



Универзитет у Нишу Медицински факултет
Бул. др Зорана Ћинђића 81
18000 Ниш, Србија

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ниш, 2013.

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	1
1.1. Основни подаци о Медицинском факултету	1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА	3
2.1. Савет Медицинског факултета	4
2.2. Декан и продекани Медицинског факултета	5
2.3. Лица са посебним овлашћењима и одговорностима	6
2.4. Наставно-научно веће	6
2.5. Изборно веће	10
2.6. Катедре	10
2.7. Студент продекан	12
2.8. Студентски парламент	12
2.9. Судско-медицински и Судско-психијатријски одбор	13
2.9.1. Судско-медицински одбор	13
2.9.2. Судско-психијатријски одбор	13
2.10. Етички комитет	13
2.11. Организационе јединице	14
2.11.1. Наставно-образовна организациона јединица	14
2.11.2. Научноистраживачки Центар за биомедицину	14
2.11.3. Организациона јединица стручних служби	15
2.12. Број запослених	16
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	17
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	17
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	18
5.1 Наставне базе Медицинског факултета у Нишу	19
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	20
7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	20
7.1. Акта Републике Србије	20
7.2. Правна акта Универзитета у Нишу	21
7.3. Правна акта Медицинског факултета	22
8. УСЛУГЕ КОЈЕ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	23
8.1. Услуге високог образовања	23
8.1.1. Студије првог степена	23
8.1.2. Студије другог степена	24
8.1.3. Студије трећег степена	28
8.1.4. Специјалистичке академске студије-фармацеутска медицина	29
8.1.5. Мастер студије - мастер студије здравствене политике и менаџмента	29
8.1.6. Здравствене специјализације	29
8.1.7. Континуирана медицинска едукација	31
8.1.8. Научно-истраживачки рад	32
8.1.9. Одбор за судско-медицинска вештачења	33
8.1.10. Библиотека са издавачком јединицом	34
8.1.11. Издавачка делатност	35
8.1.12. Рачунарски центар	36
9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	37
10. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ	39
11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	45
12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА; ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	45
13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	45
14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	45
15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	45
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	45
17. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	46
17.1. Подношење захтева	46
17.2. Одлучивање по захтеву	46
17.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	48

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Медицинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту Медицински факултет) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС” број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број: 68/2010).

Медицински факултет остварује студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно-научном пољу медицинских наука.

Оснивач Медицинског факултета је Република Србија.

Медицински факултет остварује следеће студијске програме:

- Студијски програми основних струковних студија
 - струковна медицинска сестра/техничар
 - струковни зубни протетичар
 - струковни санитарно-еколошки инжењер
- Студијски програми интегрисаних академских студија
 - медицине
 - стоматологије
 - фармације
- Студијски програм специјалистичких академских студија - фармацеутска медицина
- Студијски програм мастер студије – здравствена политика и менаџмент
- Студијски програм специјалистичких струковних студија
 - струковна медицинска сестра/техничар – специјалиста
 - струковни санитарно-еколошки инжењер – специјалиста
 - струковни инструментар – специјалиста
- Докторске академске студије
 - медицинске науке
 - стоматолошке науке
 - фармацеутске науке

1.1. Основни подаци о Медицинском факултету

1.1.1.

Медицински факултет има статус правног лица. У правном промету Медицински факултет иступа под називом: Универзитет у Нишу, Медицински факултет у Нишу.

Назив Медицинског факултета на енглеском језику је: University of Nish - Faculty of Medicine of Nish.

Седиште Медицинског факултета је у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића број 81.

Матични број: 07125282.

ПИБ: 100664516.

Адреса електронске поште: contact@medfak.ni.ac.rs

1.1.2.

За тачност и потпуност података у информатору, правилну израду, објављивање и његово редовно ажурирање одговоран је декан Медицинског факултета проф. др Стеван Илић, у складу са Законом о слободном приступу информацијама и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, поступају, по овлашћењу декана, ресорни продекани и секретар.

1.1.3.

Датум првог објављивања Информатора о раду Медицинског факултета 22.10.2013.

1.1.4.

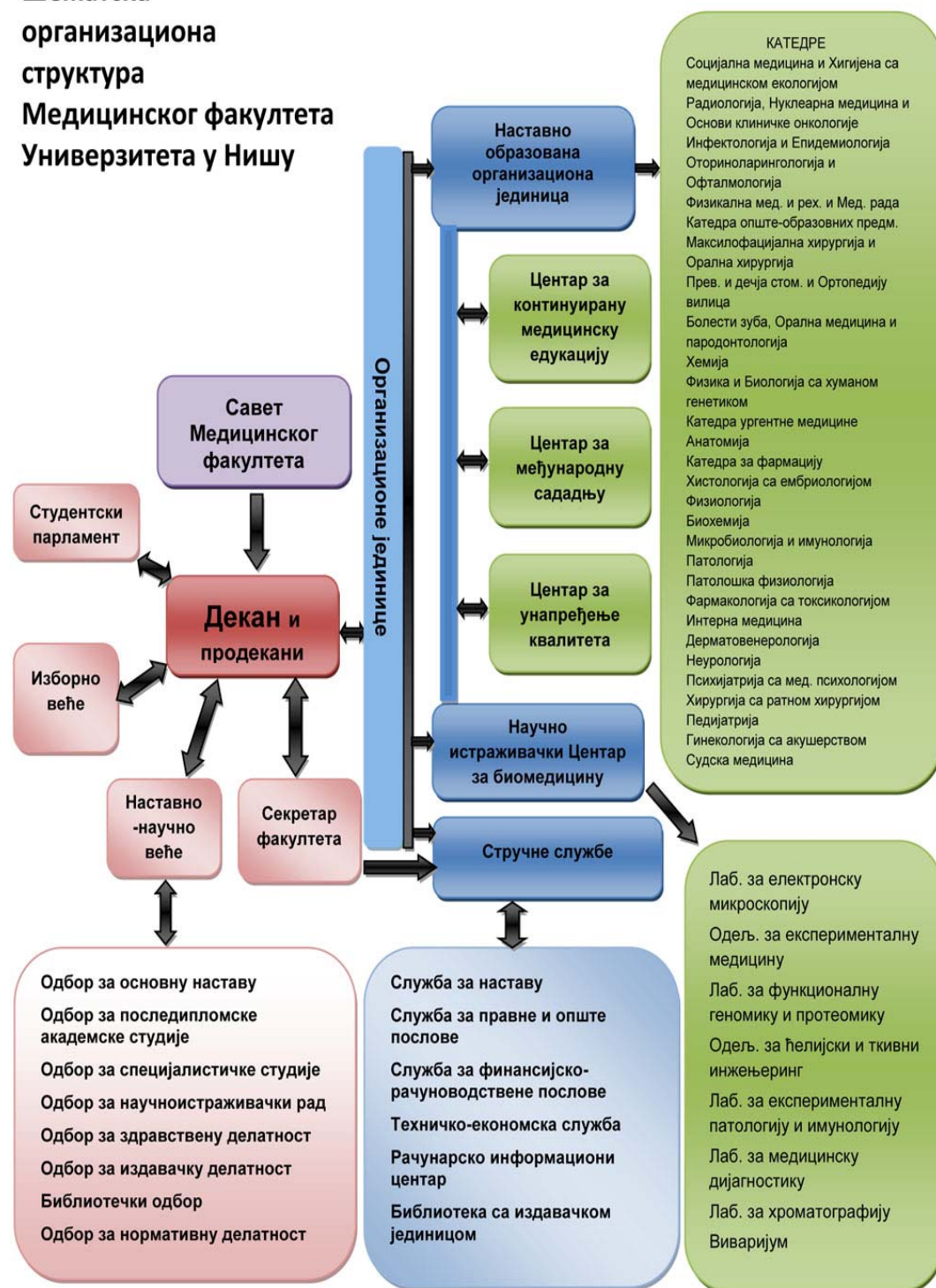
Датум последње измене и допуне – провере 22.10.2013.

1.1.5.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Медицинског факултета у Нишу: <http://www.medfak.ni.ac.rs>. Не постоји штампана верзија Информатора, у виду брошуре, каталога и сл., али се на захтев заинтересованом лицу доставља последња верзија Информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Шематска организациона структура Медицинског факултета Универзитета у Нишу



Органи Медицинског факултета

- Савет Медицинског факултета – орган управљања
- Декан Медицинског факултета – орган пословођења
- Наставно-научно веће, Изборно веће, Катедре, Судско-медицински одбор, Судско-психијатријски одбор и Етички комитет стручни су органи Медицинског факултета
- Студентски парламент

2.1. Савет Медицинског факултета

Савет броји 19 чланова:

- 13 (тринаест) чланова представника Медицинског факултета, од којих 11 из реда наставника и асистената и 2 из реда запослених у Организационој јединици стручних служби;
- 3 (три) члана представника студената које бира Студентски парламент;
- 3 (три) члана представника оснивача.

Чланови Савета из реда наставника и асистената бирају се по студијским групама и то: 8 са студијске групе медицина, од којих 3 са претклиничких и 5 са клиничких предмета, 2 са студијске групе стоматологија и један са студијске групе фармација.

Мандат чланова Савета траје 3 (три) године.

Савет Медицинског факултета:

- доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава декана на предлог Наставно-научног већа;
- бира председника и заменика председника Савета;
- бира и разрешава продекане;
- доноси Финансијски план, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Медицинског факултета на предлог Наставно-научног већа;
- усваја План коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Медицинског факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Наставно-научног већа;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- именује Дисциплинску комисију за студенте;
- одлучује о приговорима у поступку избора у звање наставника и сарадника;
- одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговором и Статутом;
- именује чланове Судско-медицинског одбора, Судско-психијатријског одбора и Етичког комитета;
- даје сагласности које су прописане законом;
- доноси План јавних набавки;
- доноси правилнике и друге нормативне акте предвиђене законом, колективним уговором и Статутом;
- даје тумачење овог Статута;
- доноси Пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Медицинског факултета.

Савет Медицинског факултета доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова, а о питањима избора и разрешења декана и продекана Савет одлучује тајним гласањем.

Савет Медицинског факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Медицинског факултета или ради одлучивања о стварима из своје надлежности када поступа као другостепени орган.

Чланови комисија и других радних тела могу бити, поред чланова Савета, и други запослени на Медицинском факултету.

Састав и надлежност комисија и других радних тела утврђује се одлуком Савета.

Чланови Савета Медицинског факултета:

▪ Из реда наставника и сарадника:

- Проф. др Милорад Митковић, дописни члан САНУ, председник Савета (контакт: mitkovic@gmail.com),
- Проф. др Раде Чукурановић,
- Проф. др Стево Најман,

- Проф. др Мирјана Раденковић,
 - Проф. др Мирјана Спасић,
 - Проф. др Предраг Ковачевић,
 - Проф. др Слободан Илић,
 - Проф. др Маја Николић,
 - Проф. др Јованка Гашић,
 - Проф. др Мирјана Јаношевић,
 - Проф. др Душанка Китић.
- **Из реда оснивача:**
 - Проф. др Зоран Перишић, заменик председника Савета,
 - Проф. др Игор Новаковић,
 - Мр сци. мед. Саша Живић.
 - **Из реда запослених у Организационој јединици стручних служби:**
 - Маја Младеновић, дипл. правник,
 - Даниела Ђорђевић, дипл. економиста.
 - **Из реда студената:**
 - Милан Петковић, студент V године на студијској групи медицина,
 - Никола Милутиновић, студент VI године на студијској групи медицина,
 - Стеван Цонић, студент I године ДАС стоматологије.

2.2. Декан и продекани Медицинског факултета

Орган пословођења Медицинског факултета је декан.

Декан Медицинског факултета бира се из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Медицинском факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан за свој рад одговара Савету Медицинског факултета.

Декан формира Колегијум, који чине продекани, председник Савета и секретар Медицинског факултета; а зависно од потребе и студент продекан, као и друга лица.

Медицински факултет има 7 продекана, које бира Савет на предлог декана.

Проекани обављају послове и радне задатке које им решењем повери декан.

Декан и проекани Медицинског факултета:

- Проф. др Стеван Илић, редовни професор за ужу научну област Интерна медицина - кардиологија, декан Медицинског факултета у Нишу (контакт: лок. 106; stevanil@medfak.ni.ac.rs)
- Проф. др Борислав Каменов, редовни професор, продекан за финансије, јавне набавке, издавачку делатност и међународну сарадњу (контакт: bkamenov@yahoo.com)
- Проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, редовни професор, продекан за нормативну делатност и превентивну медицину (контакт: 151; domine@ptt.rs)
- Проф. др Иван Николић, редовни професор, продекан за наставу и студентски стандард (контакт: лок. 102; inikolic@junis.ni.ac.rs)
- Проф. др Гордана Коцић, редовни професор, продекан за последипломску наставу (контакт: лок. 154; kocicrg@yahoo.co.uk)
- Проф. др Зоран Радовановић, ванредни професор, продекан за клиничко здравство, специјализације и уже специјализације (контакт: лок. 153; zorad_yu@yahoo.com)
- Проф. др Биљана Каличанин, ванредни професор, продекан за интегрисане академске студије фармације (контакт: лок. 154; bkalicanin@yahoo.com)
- Доц. др Александар Митић, доцент, продекан за интегрисане академске студије стоматологије и јавне набавке мале вредности (контакт: лок. 153; alek.mitic@yahoo.co.uk)

Декан Медицинског факултета:

- представља и заступа Медицински факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за заступање Медицинског факултета у складу са одредбама овог Статута;
- организује и непосредно руководи радом Медицинског факултета у складу са законом, Статутом и одлукама органа Медицинског факултета;
- предлаже основе пословне политике Медицинског факултета;
- одговоран је за остваривање свих делатности Медицинског факултета;
- покреће иницијативе и предлаже решења о питањима за обављање делатности Медицинског факултета;
- извршава одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа Медицинског факултета;
- подноси Савету извештај о раду Медицинског факултета једном годишње;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Медицинског факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Медицинског факултета у границама овлашћења, у складу са одлуком Савета Медицинског факултета;
- припрема и председава седницама Наставно-научног и Изборног већа;
- припрема и председава седницама Колегијума и Проширеног колегијума;
- одлучује о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника на предлог Колегијума и катедри;
- предлаже Савету продекане;
- именује шефове катедри, шефове предмета, шефове служби, руководиоце студијских програма, центара, лабораторија и других организационих јединица Медицинског факултета;
- доноси Правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Медицинског факултета у складу са законом и Статутом;
- потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
- одлучује о појединачним правима и обавезама запослених на Медицинском факултету који проистичу из рада и на основу рада;
- доноси решења из радног односа запослених на Медицинском факултету и решења по захтевима студената;
- доноси одлуку о пријему ненаставног особља;
- непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
- потписује дипломе стечене на Медицинском факултету;
- образује комисије, радне групе и друга радна тела за разраду одређених питања из свог делокруга рада и издаје налоге за рад;
- усмерава и координира рад стручних органа Медицинског факултета;
- одговоран је за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Медицинског факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Медицинског факултета;
- декан за свој рад одговара Савету Медицинског факултета.

Поједина овлашћења и послове из свога делокруга декан може пренети на лица са посебним овлашћењима и одговорностима и друга лица запослена на Медицинском факултету.

Кандидате за декана предлажу катедре.

Катедра може предложити једног кандидата за декана.

2.3. Лица са посебним овлашћењима и одговорностима

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима Медицинског факултета су: декан, продекани, секретар и руководиоци Службе за финансијско-рачуноводствене послове.

2.4. Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине представници катедри Медицинског факултета, и то по један представник са сваке катедре и по два представника са Катедре за интерну медицину и Катедре за хирургију са ратном хирургијом.

Чланове Наставно-научног већа бирају катедре јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују студенти, који чине 10% од укупног броја чланова Наставно-научног већа и 20% чланова одбора Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће Медицинског факултета:

- утврђује предлог Статута Медицинског факултета;
- утврђује предлог кандидата за декана Медицинског факултета;
- бира чланове Савета Медицинског факултета из реда представника Медицинског факултета;
- утврђује предлог Финансијског плана, извештаја о пословању и годишњег обрачуна Медицинског факултета;
- утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог образовања унутрашњих организационих јединица;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
- утврђује уже научне области;
- доноси програме научних истраживања, програме континуиране медицинске едукације и програме за иновацију знања;
- утврђује предлог за избор у научно звање;
- доноси одлуку о стицању истраживачког звања;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма и наставе Медицинског факултета;
- одобрава теме завршних радова;
- доноси одлуке у поступку магистарских студија и одбране докторских дисертација;
- бира представнике за Савет и Сенат Универзитета;
- бира чланове Етичког комитета;
- предлаже број студената који се уписују у прву годину студијских програма;
- одлучује о ангажовању наставника у пензији у складу са законом;
- одлучује о рецензентима и рецензијама у издавачкој делатности;
- образује своје сталне и повремене комисије;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
- разматра успех студената;
- предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору;
- предлаже кандидата за ректора Универзитета;
- разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;
- доноси Пословник о свом раду;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Медицинског факултета.

О питањима из своје надлежности Наставно-научно веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, а пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће доноси одлуке јавним гласањем, осим у случајевима када је овим Статутом, Статутом Универзитета или законом предвиђено тајно гласање, као и у случају када Наставно-научно веће то одлучи.

Чланови Наставно-научног већа Медицинског факултета:

- Доц. др Александар Вишњић
- Проф. др Ивица Пејчић
- Проф. др Маја Јовановић
- Проф. др Милан Станковић
- Проф. др Јовица Јовановић
- Доц. др Зорица Антић, наставник енглеског језика

- Проф. др Горан Јовановић
- Проф. др Мирјана Апостоловић
- Доц. др Александар Митић
- Проф. др Биљана Каличанин
- Проф. др Јелена Живанов-Чурлис
- Доц. др Биљана Стошић
- Доц. др Слађана Угреновић
- Доц. др Горан Раденковић
- Проф. др Славимир Вељковић
- Проф. др Татјана Јевтовић-Стојменов
- Проф. др Бранислава Коцић
- Проф. др Драган Михаиловић
- Проф. др Маја Милојковић
- Проф. др Зорица Јовић
- Проф. др Марина Дељанин-Илић
- Доц. др Бранка Митић
- Проф. др Љиљана Спалевић
- Проф. др Слободан Војиновић
- Доц. др Оливера Жижић
- Проф. др Иван Стефановић
- Проф. др Горан Станојевић
- Проф. др Гордана Костић
- Проф. др Јасмина Поповић
- Проф. др Јован Стојановић
- Проф. др Саша Станковић
- Доц. др Предраг Џодић
- Милан Петковић, студент V године медицине
- Сенад Имери, студент IV године медицине
- Милица Тодоровска, студент IV године фармације
- Милош Пајић, студент IV године стоматологије

На основу члана 39. Статута Медицинског факултета чланови Већа по функцији су:

- Проф. др Стеван Илић, декан
- Проф. др Борислав Каменов, продекан
- Проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, продекан
- Проф. др Иван Николић, редовни професор
- Проф. др Гордана Коцић, редовни професор
- Проф. др Зоран Радовановић, ванредни професор
- Проф. др Биљана Каличанин, ванредни професор
- Доц. др Александар Митић, доцент

Наставно-научно веће образује сталне и повремене одборе или комисије, као помоћна радна тела, ради разматрања, праћења и утврђивања предлога о питањима из своје надлежности.

Одбор за основну наставу:

- Проф. др Иван Николић, продекан, председник Одбора (контакт: inikolic@junis.ni.ac.rs)
- Проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић
- Проф. др Драган Петровић
- Проф. др Горан Николић
- Проф. др Драган Веселиновић
- Проф. др Драган Младеновић
- Проф. др Раде Чукурановић
- Проф. др Татјана Пејчић
- Проф. др Верица Аврамовић
- Проф. др Јулијана Николић Поповић
- Асист. др Миодраг Вучић
- Слободан Костић, студент пете године медицине
- Дуња Јовановић, студент друге године фармације

Чланови Одбора за последипломске академске студије:

- Проф. др Гордана Коцић, продекан, председник Одбора (контакт: kocicrg@yahoo.co.uk)
- Проф. др Милан Вишњић
- Проф. др Горан Јовановић
- Проф. др Милена Рајић
- Проф. др Иван Николић
- Проф. др Маја Николић
- Проф. др Марина Дељанин-Илић
- Проф. др Снежана Цекић
- Проф. др Душанка Китић
- Стеван Џонић, студент прве године ДАС
- Ненад Петровић, студент прве године ДАС

Чланови Одбора за специјалистичке студије:

- Проф. др Зоран Радовановић, продекан, председник Одбора (контакт: zorad_yu@yahoo.com)
- Проф. др Миодраг Врбић
- Проф. др Зоран Величковић
- Проф. др Мирјана Јаношевић
- Проф. др Мирјана Спасић
- Проф. др Предраг Ковачевић
- Проф. др Јелица Тиодоровић
- Проф. др Анђелка Славковић
- Проф. др Лидија Ристић
- Никола Милутиновић, студент шесте године медицине
- Димитрије Адамовић, студент пете године медицине

Чланови Одбора за научноистраживачки рад:

- Проф. др Слободан Илић, декан, председник Одбора (контакт: stevanil@medfak.ni.ac.rs)
- Проф. др Татјана Јевтовић-Стојменов
- Проф. др Јован Стојановић
- Проф. др Јаблан Станковић
- Проф. др Драгиња Којовић
- Проф. др Љиљана Кесић
- Проф. др Драган Михаиловић
- Проф. др Горан Бјелаковић
- Доц. др Андрија Шмелцеровић
- Александар Ђорђевић, студент треће године медицине
- Слађана Стојановић, студент треће године фармације

Чланови Одбора за здравствену делатност:

- Проф. др Зоран Радовановић, продекан, председник Одбора (контакт: zorad_yu@yahoo.com)
- Проф. др Милан Вишњић
- Проф. др Мирослав Стојановић
- Проф. др Видојко Ђорђевић
- Проф. др Душан Лазаревић
- Немања Трифуновић, студент четврте године медицине

Чланови Одбора за издавачку делатност:

- Проф. др Борислав Каменов, продекан, председник Одбора (контакт: bkamenov@yahoo.com)
- Проф. др Мариола Мојсиловић
- Проф. др Марина Динић
- Проф. др Љиљана Алексов
- Проф. др Наташа Трутић
- Проф. др Лазар Тодоровић
- Доц. др Александар Митић
- Петар Вукојичић, студент четврте године медицине

Чланови Библиотечког одбора:

- Доц. др Александар Митић, продекан, председник Одбора (контакт: alek.mitic@yahoo.co.uk)
- Проф. др Горан Станојевић

- Доц. др Бранка Митић
- Проф. др Борис Ђинђић
- Асист. Драган Велимировић
- Јован Радека, студент четврте године медицине

Чланови Одбора за нормативну делатност:

- Проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, продекан, председник Одбора (контакт: domine@ptt.rs)
- Проф. др Душица Павловић
- Проф. др Стеван Илић
- Проф. др Јован Стојановић
- Верица Лукић, дипл. правник, секретар Факултета
- Јелена Ковач, дипл. правник, руководиоца Службе за правне и опште послове
- Милан Константиновић, дипл. правник
- Стефан Маринковић, студент друге године медицине

2.5. Изборно веће

Изборно веће чине наставници Медицинског факултета.

Седницама Изборног већа председава декан.

Изборно веће утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике Медицинског факултета.

2.6. Катедре

Катедре се оснивају за организовање свих облика наставе на студијама сва три степена.

Катедра се оснива за један или више предмета.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе образовно-стручни рад из предмета за које се катедра оснива.

Катедром руководи шеф катедре, кога из реда наставника именује и разрешава декан.

Катедра се може основати за предмет који има најмање 5 (пет) наставника.

Предмети који немају потребан број наставника оснивају заједничку катедру према међусобној сродности.

Катедре Медицинског факултета и шефови катедри:

- Социјална медицина и Хигијена са медицинском екологијом, проф. др Маја Николић
- Радиологија, Нуклеарна медицина и Основи клиничке онкологије, проф. др Слободан Илић
- Инфектологија и Епидемиологија, проф. др Бранислав Тиодоровић
- Оториноларингологија и Офталмологија, проф. др Милан Станковић
- Физикална медицина и рехабилитација и Медицина рада, проф. др Јовица Јовановић
- Катедра опште-образовних предмета, доц. др Миодраг Стојановић
- Максифацијална хирургија и Орална хирургија, проф. др Драган Красић
- Превентивна и дечја стоматологија и Ортодонција, доц. др Гордана Филиповић
- Болести зуба, Орална медицина и пародонтологија, проф. др Драгица Дачић-Симоновић
- Хемија, проф. др Наташа Трутић
- Физика и Биологија са хуманом генетиком, проф. др Татјана Јовановић
- Ургентна медицина, проф. др Милорад Митковић
- Анатомија, проф. др Раде Чукурановић
- Фармација, доц. др Радмила Величковић-Радовановић
- Хистологија са ембриологијом, проф. др Верица Аврамовић
- Физиологија, проф. др Снежана Цекић
- Биохемија, проф. др Гордана Коцић
- Микробиологија и имунологија, проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић
- Патологија, проф. др Драган Михаиловић
- Патолошка физиологија, проф. др Владмила Бојанић
- Фармакологија са токсикологијом, проф. др Срђан Пешић
- Интерна медицина, проф. др Стеван Илић
- Дерматовенерологија, проф. др Љиљана Спалевић
- Неурологија, проф. др Зоран Перић
- Психијатрија са медицинском психологијом, проф. др Грозданко Грбеша
- Хирургија са ратном хирургијом, проф. др Небојша Ђорђевић
- Педијатрија, проф. др Борислав Каменов

- Гинекологија са акушерством, проф. др Јасмина Поповић
- Судска медицина, проф. др Лидија Костић-Бановић
- Стоматолошка протетика, проф. др Зорица Ајдуковић

Катедра Медицинског факултета:

- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- даје предлог декану Медицинског факултета за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника;
- предлаже Изборном већу комисију за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду у поступку избора у звање;
- даје предлог декану за избор шефа катедре на захтев декана;
- утврђује списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја студијских програма;
- предлаже кандидата за декана;
- предлаже кандидата за члана Савета и бира члана Наставно-научног већа Медицинског факултета;
- на захтев докторанта, даје сагласност за пријаву теме докторске дисертације из научне области катедре;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Медицинског факултета.

У оквиру катедре која је основана за више предмета именују се шефови предмета. Шефове предмета именује и разрешава декан.

Предмети Медицинског факултета и шефови предмета:

- Социјална медицина, проф. др Слађана Јовић, sladjana.jovic@medfak.ni.ac.rs
- Хигијена са медицинском екологијом, проф. др Душица Стојановић, ducica.stojanovic@medfak.ni.ac.rs
- Радиологија, проф. др Петар Бошњаковић
- Нуклеарна медицина, проф. др Слободан Илић, silic@medfak.ni.ac.rs
- Основи клиничке онкологије, проф. др Слађана Филиповић, screenec@medfak.ni.ac.rs
- Инфектологија, проф. др Велимир Костић, velkos@medfak.ni.ac.rs
- Епидемиологија, проф. др Бранислав Петровић
- Оториноларингологија, проф. др Милан Станковић
- Офталмологија, проф. др Гордана Златановић, zlatanovic@medfak.ni.ac.rs
- Физикална медицина и рехабилитација, проф. др Лидија Димитријевић, lidija_d@medfak.ni.ac.rs
- Медицина рада, проф. др Јовица Јовановић, joca@medfak.ni.ac.rs
- Медицинска социологија, проф. др Милан Антић, milantic@medfak.ni.ac.rs
- Медицинска статистика и информатика, проф. др Зоран Милошевић, zoran.milosevic@medfak
- Основи стоматологије, проф. др Зоран Пешић
- Максифацијална хирургија, проф. др Драган Красић
- Орална хирургија, проф. др Никола Бурић, iscd@medfak.ni.ac.rs
- Превентивна и дечја стоматологија, проф. др Љиљана Костадиновић
- Ортопедија вилице, проф. др Татјана Перовић
- Болести зуба-клиника, проф. др Јованка Гашић, vgasic@medfak.ni.ac.rs
- Болести зуба-предклиника, проф. др Горан Радичевић
- Соматолошка протетика –предклиника, проф. др Небојша Крунић, nebojsa.krunic@medfak.ni.ac
- Стоматолошка протетика-клиника, проф. др Љиљана Алексов
- Максифацијална протетика-струк. студије, проф. др Зоран Пешић
- Физика, проф. др Братислав Јовановић, braca95@medfak.ni.ac.rs
- Молекуларна и хумана генетика, проф. др Стево Најман, stevo@medfak.ni.ac.rs
- Енглески језик, доцент Зорица Антић, zorica@medfak.ni.ac.rs
- Физичко васпитање, Милош Николић, виши предавач
- Анатомија са хистологијом-фармација
- Геронтологија, проф. др Видојко Ђорђевић
- Органска хемија II, проф.др Наташа Трутић, trutic@medfak.ni.ac.rs
- Органска хемија I, проф.др Мирјана Абрамовић
- Физичка хемија, проф.др Горан Николић, goranhem@medfak.ni.ac.rs
- Фармацеутска хемија, доц. др Андрија Шмелцеровић, andrija.smelcerovic@medfak.ni.ac.rs

- Неорганска хемија-фармација, проф.др Драгољуб Миладиновић, chiki@medfak.ni.ac.rs
- Увод у клиничку праксу – студ. група. медицина, проф. др Стојанка Арсић, stojanka@medfak.ni.ac.rs
- Броматологија, проф. др Душица Стојановић, dusica.stojanovic@medfak.ni
- Аналитичка хемија, проф. др Биљана Каличанин, bkalicanin@medfak.ni.ac.rs
- Фармакогнозија, проф. др Душанка Китић, duska@medfak.ni.ac.rs
- Прва помоћ,
- Орална медицина, проф. др Драгиња Којовић, draginja.kojovic@medfak.ni.ac.rs
- Пародонтологија, проф. др Драгиња Којовић, draginja.kojovic@medfak.ni.ac.rs
- Ургентна стања у стоматологији, проф. др Горан Јовановић,
- Фармакологија,
- Имунологија, проф. др Горан Марјановић, goranves@medfak.ni.ac.rs
- Гнатологија, проф. др Саша Станковић, petras@medfak.ni.ac.rs
- Општа хемија -фармација, проф. др Драгољуб Миладиновић, chiki@medfak.ni.ac.rs
- Ургентна медицина, доц. др Радмило Јанковић, radmilo@medfak.ni.ac.rs
- Здравствена нега са дијететиком, проф. др Светислав Костић, svetak@medfak.ni.ac.rs
- Породична медицина, проф. др Милан Ранчић, milan.rancic@medfak.ni.ac.rs
- Аналитика лекова, проф. др Славица Сунарић, ssunaric@medfak.ni.ac.rs
- Фармакокинетика, доц. др Радмила Величковић-Радовановић, radavel@medfak.ni.ac.rs
- Токсикологија, проф. др Милан Јокановић, milan.jokanovic@medfak.ni.ac.rs
- Основи индустријске фармације и Козметологија, проф. др Ивана Арсић, ivana.arsic@medfak.ni.ac.rs

Наставници и сарадници са наставног предмета:

- организују, спроводе и анализирају наставу на свим врстама студијских програма и свим нивоима;
- организују и спроводе предавања, вежбе, колоквијуме, испите и друге облике рада са студентима;
- предлажу теме за дипломске и завршне специјалистичке радове;
- дају сагласност за штампање уџбеника и практикума, чији су аутори наставници и сарадници тог предмета;
- на захтев декана предлажу кандидата за шефа предмета;
- предлажу Наставно-научном већу избор професора по позиву;
- предлажу декану набавку опреме и потрошног материјала за извођење практичне наставе;
- обављају и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Медицинског факултета.

Када је катедра образована за један наставни предмет, у њеној надлежности су обједињене и надлежности наставног предмета.

2.7. Студент продекан

Медицински факултет има студента продекана ког бира Студентски парламент. Студент продекан бира се на период од једне године.

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан учествује у раду Наставно-научног већа и Савета без права гласа и заступа интересе студената у тим органима.

Студент продекан сарађује са продеканима. По потреби учествује у раду Колегијума.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Студент продекан: Милан Петковић, студент V године на студијској групи медицина.

2.8. Студентски парламент

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Медицинском факултету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Медицинског факултета уписани у години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Избор чланова Студентског парламента и конституисање Студентског парламента обављају се сваке године у априлу месецу, најкасније до 5. априла, тајним и непосредним гласањем по годинама студија.

Студентски парламент чине: по 1 (један) представник студената са сваке године студија, са сваког акредитованог студијског програма, односно 19 чланова и 26 чланова, који се бирају по пропорционалном систему, зависно од броја студената уписаних на свакој студијској групи.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента.

Студентски парламент доноси Правилник о поступку избора Студентског парламента и Правилник о раду Студентског парламента.

Председник студентског парламента: Адамовић Димитрије, студент студент VI године на студијској групи медицина

2.9. Судско-медицински и Судско-психијатријски одбор

Судско-медицински и Судско-психијатријски одбор образују се за обављање судско-медицинске, односно судско-психијатријске експертизе на захтев правосудних органа и других правних или физичких лица.

Председника, заменика председника и чланове Судско-медицинског и Судско-психијатријског одбора именује Савет на предлог одговарајућих катедри, утврђених Правилником, на период од три године.

Судско-медицински и Судско-психијатријски одбор могу по потреби ангажовати и друге наставнике Медицинског факултета и формирати посебне комисије.

Рад Судско-медицинског и Судско-психијатријског одбора регулише се Правилником који доноси Савет Медицинског факултета.

2.9.1. Судско-медицински одбор:

1. Проф. др Јован Стојановић, специјалиста судске медицине, члан и председник (контакт: jovan.stojanovic@medfak.ni.ac.rs)
2. Проф. др Радован Карацић, специјалиста судске медицине, члан и заменик председника
Проф. др Лидија Костић-Бановић, специјалиста судске медицине, заменик члана
3. Проф. др Горан Илић, специјалиста судске медицине, члан
Доц. др Миодраг Здравковић, специјалиста судске медицине, заменик члана
4. Проф. др Милан Вишњић, специјалиста опште и пластичне хирургије, члан
Проф. др Мирослав Стојановић, специјалиста опште хирургије, заменик члана
5. Проф. др Стеван Илић, специјалиста интерне медицине, члан
Проф. др Светислав Костић, специјалиста интерне медицине, заменик члана
6. Доц. др Душан Лазаревић, специјалиста неуропсихијатрије, члан
Проф. др Јулијана Николић-Поповић, специјалиста психијатрије, заменик члана
7. Проф. др Зорица Јовић, специјалиста фармакотоксикологије, члан
Доц. др Радмила Величковић-Радовановић, специјалиста фармакотоксикологије, заменик члана

2.9.2. Судско-психијатријски одбор:

1. Доц. др Душан Лазаревић, специјалиста неуропсихијатрије, председник (контакт: dusan.lazarevic@medfak.ni.ac.rs)
2. Проф. др Јулијана Николић-Поповић, специјалиста психијатрије, члан и заменик председника
Проф. др Грозданко Грбеша, специјалиста психијатрије, заменик члана
3. Проф. др Зоран Ћирић, специјалиста неуропсихијатрије, члан
Доц. др Снежана Манојловић, специјалиста психијатрије, заменик члана
4. Проф. др Горан Илић, специјалиста судске медицине, члан
Проф. др Радован Карацић, специјалиста судске медицине, заменик члана
5. Проф. др Бојана Димитријевић, клинички психолог, члан
Доц. др Сузана Тошић-Голубовић, специјалиста психијатрије, заменик члана

2.10. Етички комитет

Етички комитет се формира за разматрање етичког аспекта претклиничких и клиничких научних истраживања.

Етички комитет има 9 чланова, од којих најмање један није у радном односу на Медицинском факултету и најмање један није здравствени радник. Један члан Етичког комитета је из реда студената кога именује Студентски парламент.

Председника, заменика председника и чланове именује Наставно-научно веће на предлог катедри и колегијума, на период од четири године.

По потреби, Етички комитет може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког комитета регулише се Правилником који доноси Савет Медицинског факултета.

Етички комитет доноси свој етички кодекс.

Етички комитет Медицинског факултета:

- Проф. др Борислав Каменов, председник Комитета (контакт: bkamenov@yahoo.com)
- Проф. др Мирослава Живковић, заменик председника
- Проф. др Бранислав Петровић
- Проф. др Драгица Дачић-Симоновић
- Проф. др Сузана Оташевић
- Проф. др Маја Милојковић
- Проф. др Саша Кнежевић, Правни факултет у Нишу
- Проф. др Татјана Јевтовић-Стоименов
- Младен Брзаковић, студент друге године медицине

2.11. Организационе јединице

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Медицинском факултету обављају се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и то:

- наставно-образовна организациона јединица;
- научноистраживачки Центар за биомедицину;
- организациона јединица стручних служби.

2.11.1. Наставно-образовна организациона јединица

Наставно-образовну организациону јединицу чине наставници, сарадници и остали запослени који учествују у обављању послова који су у непосредној вези са наставно-образовним радом.

Наставно-образовна организациона јединица:

- обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршних радова на свим нивоима студија;
- обезбеђује услове за подизање наставног и научног подмлатка на Медицинском факултету;
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
- обавља образовање током читавог живота, кроз иновацију знања и континуирану медицинску едукацију.

2.11.2. Научноистраживачки Центар за биомедицину

Научноистраживачки Центар за биомедицину представља посебну организациону јединицу за научноистраживачки рад и здравствену делатност.

Научноистраживачки Центар за биомедицину чине наставници, истраживачи, сарадници и остали запослени који учествују у обављању послова непосредно повезаних са биомедицинским истраживањима.

Научноистраживачки Центар за биомедицину чини:

- Лабораторија за електронску микроскопију,
- Одељење за експерименталну медицину,
- Лабораторија за функционалну геномику и протеомику,
- Одељење за ћелијско и ткивно инжињерство,
- Лабораторија за експерименталну патологију и имунологију,
- Лабораторија за медицинску дијагностику,
- Лабораторија за хроматографију,
- Виваријум.

Стручни органи наставно-образовне и научноистраживачке јединице су:

- Центар за континуирану медицинску едукацију, проф. др Милан Ранчић,
- Центар за међународну сарадњу, проф. др Борислав Каменов,
- Центар за унапређење квалитета, проф. др Ивана Стојановић.

Ради остваривања своје делатности, Центар за унапређење квалитета образује комисије:

- Комисију за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената, проф. др Добрила Станковић (контакт: domine@ptt.rs),
- Комисију за анализу ефикасности студирања, проф. др Иван Николић (контакт: inikolic@junis.ni.ac.rs),
- Комисију за осигурање квалитета наставе, проф. др Предраг Ковачевић (контакт: kaktus@medfak.ni.ac.rs),
- Комисију за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада, проф. др Стево Најман (контакт: stevo@medfak.ni.ac.rs).

2.11.3. Организациона јединица стручних служби

У Организационој јединици стручних служби обављају се: правни, кадровски, рачуноводствени, административно-технички, библиотечки, информационо-рачунарски и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Стручне службе

- Служба за наставу
- Служба за правне и опште послове
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове
- Техничко-економска служба
- Рачунарско-информациони центар
- Библиотека са издавачком јединицом

Рад стручних служби организује и њиме координира секретар Медицинског факултета, кога именује и разрешава декан, а коме је за свој рад и одговоран.

Служба за наставу стара се о доношењу и реализацији студијских програма свих врста и нивоа студија из делатности Медицинског факултета, стручно и административно води поступак од конкурса за упис на студије до завршетка студија или престанка својства студента за све врсте и нивое студија и здравствене специјализације.

- Руководилац службе Данијела Лазовић (контакт: лок. 118; daniela@medfak.ni.ac.rs)
- Сектор за интегрисане академске студије медицине и стоматологије, Данијела Лазовић
- Сектор за интегрисане академске студије фармације и струковне студије (контакт: лок. 243)
- Сектор за докторате и научноистраживачки рад, Драгица Костић (контакт: лок. 207; das@medfak.ni.ac.rs)
- Сектор за континуирану медицинску едукацију и здравствене специјализације, Славица Којић (контакт: лок. 218; skojic@medfak.ni.ac.rs)

Служба за правне и опште послове обезбеђује законитост рада органа Медицинског факултета, стара се о доношењу и припреми Статута, правилника, пословника, одлука, решења и других аката, обавља кадровске послове, избор у звања, архивирање и достављање материјала.

- Руководилац службе Јелена Ковач (контакт: лок. 152; jelenaj@medfak.ni.ac.rs)
- Референт органа управљања и стручних органа Милан Константиновић (контакт: лок. 205, milan_konstantinovic@yahoo.com); Валентина Игић (контакт: лок. 104; vanja_igic@medfak.ni.ac.rs)
- Стручни сарадник за међународну сарадњу Драган Трајковић (контакт: лок. 149; dragan.t@medfak.ni.ac.rs)
- Референт за јавне набавке и издавачку делатност Драгана Радисављевић (контакт: 104; pravna@medfak.ni.ac.rs)
- Референт за радне односе Мирјана Трајковић (контакт: лок. 104; mirjana3003@yahoo.com), Иван Станковић (контакт: лок. 205; ivanflex@yahoo.com)
- Административни референт Петрунка Смиљковић (контакт: лок. 104; pepa@medfak.ni.ac.rs)
- Технички секретар декана и продекана Весна Радојковић (контакт: лок. 106)
- Возач декана и продекана Бобан Дугалић
- Архивар Виолета Вучић (контакт: лок. 215)
- Курир Љиљана Марковић (контакт: лок. 215)

Служба за финансијско-рачуноводствене послове обавља све финансијске и рачуноводствене послове за потребе Медицинског факултета и научноистраживачких пројеката, израђује финансијске планове, периодичне обрачунае и завршне рачуне, стара се о правилној примени прописа о финансијском пословању, спроводи одлуке органа управљања.

- Руководилац службе Данијела Ђорђевић (контакт: лок. 103; daniela.djordjevic@medfak.ni.ac.rs)
- Референт обрачуна зарада Предраг Вучковић (контакт: лок. 202; vucko@medfak.ni.ac.rs)

Техничко-економска служба стара се о грађевинско-техничкој исправности свих објеката, уређаја и инсталација Медицинског факултета, врши набавку потребних материјала и опреме за неометано одвијање процеса наставе и научноистраживачког рада, обезбеђује објекте и материјална добра Медицинског факултета, обезбеђује екстерну и интерну телефонску везу, оптималне хигијенске услове рада на Медицинском факултету.

- Руководилац службе Зоран Ђорђевић (контакт: лок.107; zoran.djordjevic@medfak.ni.ac.rs)
- Инвестиционо одржавање Срђан Ристић (контакт: лок. 111; grajfer@eunet.rs)
- Лице за безбедност и здравље на раду и послове противпожарне заштите Снежана Аврамовић (контакт: snezana@medfak.ni.ac.rs)

Рачунарско-информациони центар

Рачунарско-информациони центар одржава web и mail сервере, израдио је и одржава web сајт Медицинског факултета, администрира информатичку мрежу Медицинског факултета и бежични приступ овој мрежи. Центар обрађује три научна часописа са рецензијом из области медицине и стоматологије.

- Руководилац службе Сузана Крстић (контакт: лок.115; suzana@medfak.ni.ac.rs)
- Web администратор Сунчица Станковић (контакт: лок.234; suncica@medfak.ni.ac.rs)
- Администратор мреже Јовица Спасић (контакт: лок.115; jovica@medfak.ni.ac.rs)
- Web издаваштво Данијела Николић (часопис Acta Medica Medianae), (контакт: лок.120 daniijela.nikolic@medfak.ni.ac.rs), Снежана Милошевић (часопис Acta Facultatis Naissensis) (контакт: лок.120, sneza1108@medfak.ni.ac.rs), Марија Цакић (часопис Acta Stomatologica) контакт: лок.120, marija@medfak.ni.ac.rs).

Библиотека са издавачком јединицом

У складу са Правиликом о раду Библиотеке, и потребама наставно-образовног и научноистраживачког процеса на Медицинском факултету у Нишу, Библиотека обавља библиотечко-информациону делатност у најбољем интересу корисника и њиховог права на слободан приступ научним информацијама и знањима садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима.

- Руководилац библиотеке Милена Ђорђевић (контакт: лок. 204; milena@medfak.ni.ac.rs)
- библиотекар Марица Поповић контакт: лок. 228; maras@medfak.ni.ac.rs
- библиотекар Славка Николић slavka@medfak.ni.ac.rs
- библиотекар Александра Радосављевић aleksandra.radosavljevic@medfak.ni.ac.rs
- виши књижничар Гордана Јовановић gordana.jovanovic@medfak.ni.ac.rs
- књижничар Тамара Милијић tamara.milijic@medfak.ni.ac.rs
- књижничар Јелена Маринковић jelenam@medfak.ni.ac.rs
- оператер Миљан Вишњић miljan@medfak.ni.ac.rs

2.12. Број запослених

Особље Медицински факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Медицинском факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Медицинског факултета. Ненаставно особље на Медицинском факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Медицинском факултету је запослено:

- редовних професора 101
- редовних професора са 1/3 2
- ванредних професора 87
- ванредних професора са 1/3 2
- виши предавач 1
- наставник страног језика 1

- предавач са 1/3 р.вр. 1
- доцента 71
- асистента 76
- сарадника у настави 27
- ненаставног особља 146

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима могу се видети на следећем линку: <http://www.medfak.ni.ac.rs/index.php/f-ul/dr>

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Медицински факултет заступа и представља декан Медицинског факултета проф. др Стеван Илић. Функција декана утврђена је Законом о високом образовању („Службени гласник РС” бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 93/12), а надлежност Статутом Медицинског факултета. Подаци о надлежности декана и о одлукама које доноси, као и надлежност Органа управљања, наведени су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Медицинског факултета – органи Медицинског факултета).

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Медицинског факултета је јаван.

Дозвола за рад се налази на интернет страници:

http://www.medfak.ni.ac.rs/images/MF_tekstovi/Akreditacija/Dozvola%20za%20rad.pdf

Јавност рада Медицинског факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Медицинског факултета (бр. 12-11905/2 од 05.12. 2016. године).

Медицински факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл. Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

4.1.

Порески идентификациони број је 100664516.

4.2.

Радно време стручних служби је од 7.30 до 15.30 сати.

Наставно-образовна активност на Медицинском факултету одвија се по распореду наставе и испита. Распореди наставе и испита објављују се електронским путем на web сајту Медицинског факултета www.medfak.ni.ac.rs.

4.3.

Физичка и електронска адреса: Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш; <http://www.medfak.ni.ac.rs>

4.4.

Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: декан Медицинског факултета, председник Савета, продекани и лица која декан овласти.

4.7.

Лицима са посебним потребама омогућен је приступ Медицинском факултету постављањем посебне рампе.

4.8.

Рад седница органа Медицинског факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници. Савет и други органи и тела Медицинског факултета могу своје седнице прогласити затвореним за јавност.

4.9.

У просторијама Медицинског факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну сагласност декана или ресорног продекана.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Медицинског факултета се телефонским путем најчешће траже информације о: условима уписа на студијске програме које Медицински факултет организује, режиму студирања, висини школарине, контакт телефонима служби које су наведене у одељку 2 Информатора, менторима за докторске студије, скуповима континуиране медицинске едукације, уџбеницима и другој литератури чији су аутори наставници Медицинског факултета, могућности преласка са других одговарајућих медицинских факултета, објављивању научних радова у часописима које Медицински факултет издаје.

О наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- о упису на све студијске програме www.medfak.ni.ac.rs/index.php/upis
- о пријемном испиту www.medfak.ni.ac.rs/index.php/upis/pri-ni-isp
- информације и преузимање докумената за специјализације и уже специјализације: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/zdr-vs-v-n-sp-ci-liz-ci
- информације и преузимање пријава за програме континуиране медицинске едукације: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/f-ul/c-n-ri/c-n-r-z-n-inuir-nu-dicins-u-du-ci-u
- студије првог степена: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-prv-g-s-p-n
- студије другог степена www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-drug-g-s-p-n
- студије трећег степена www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-r-c-g-s-p-n
- о менторима за докторске студије
- о уџбеницима и другој литератури чији су аутори наставници Медицинског факултета: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/f-ul/21-s-rucn-sluzb/154-bibli-s-izd-v-c-dinic
- о објављивању научних радова у часописима које Медицински факултет издаје: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/n-u/izd-v-sh-v

Током 2012. и у 2013. години најчешће тражене информације од јавног значаја односиле су се на:

- услове уписа на студијске програме које Медицински факултет организује,
- правила студирања,
- висину школарине,
- могућности преласка са других одговарајућих медицинских факултета,
- могућност и услове коришћења простора Медицинског факултета од стране других правних лица,
- број кандидата за упис на студијске програме које Медицински факултет организује, како буџетских тако и самофинансирајућих,
- испитне рокове,
- списак ментора према важећим стандардима,
- уџбенике и литературу, чији су аутори наставници Медицинског факултета,
- на скупове Континуиране медицинске едукације,
- објављивање научних радова у часописима које Медицински факултет издаје,
- контакт телефон служби које су наведене у одељку 2 Информатора.

Медицински факултет је регистрован за обављање следећих делатности:

Делатност Медицинског факултета:

- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) - шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72.00 (72.1, 72.11, 72.19)
- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- остала издавачка делатност – шифра 58.19
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- медицинска и стоматолошка пракса - шифра 86.2 (86.21, 86.22, 86.23)
- услуге припремања и послужења пића – шифра 56.30
- хотели и сличан смештај – шифра 55.10
- остали смештај – шифра 55.90

- услуге припреме за штампу – шифра 18.13
- умножавање снимљених записа – шифра 18.20
- веб портали – шифра 63.12
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – 47.61.

Делатност Факултета одвија се на Медицинском и факултету и у наставним базама и другим установама са којима Медицински факултет закључи уговор.

Наставна база је здравствена или научно-истраживачка организација у којој су обезбеђени услови према нормативима за остваривање дела научноистраживачког и образовног процеса, као и здравствене делатности.

Одлуку о одређивању наставне базе доноси Наставно-научно веће на предлог декана. Медицински факултет обавља делатност у свом седишту у складу са дозволом за рад.

5.1. Наставне базе Медицинског факултета у Нишу

- Клинички центар Ниш – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.97. – уговор закључен 27.12.1999. године;
- Институт за лечење и рехабилитацију «Нишка Бања» Ниш – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997.године – уговор закључен 27.12.1999.године;
- Дом здравља Ниш – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997. године – уговор закључен 27.12.1999.године;
- Институт за заштиту здравља Ниш – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997. године – уговор закључен 27.12.1999.године;
- Специјална психијатријска болница Горња Топоница – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997.године - уговор закључен 27.12.1999.године;
- Завод за хитну медицинску помоћ Ниш – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997. године – уговор закључен 27.12.1999.године – уговор закључен 27.12.1999. године
- Завод за здравствену заштиту радника «Ниш», у Нишу;
- Војна болница – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997.године – уговор закључен 27.12.1999.године;
- Клиника за стоматологију – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997. године – уговор закључен 27.12.1999.године;
- Завод за трансфузију крви – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997. године – уговор закључен 27.12.1999.године;
- Завод за судску медицину – на основу одлуке ННВ бр: 09-4450/2 од 09.10.1997. године – уговор закључен 27.12.1999.године;
- Здравствени центар Пирот – на основу одлуке УО бр: 12-4060/4 од 09.12.1999. године – уговор закључен 27.12.1999. године;
- Специјална болница «Сокобања» за превенцију, лечење и рехабилитацију неспецифичних плућних болести Сокобања – на основу одлуке УО бр: 12-704/2 од 24.02.2000.године;
- Здравствени центар Лесковац - на основу одлуке УО бр: 12-2038/9 од 04.04.2002. године – уговор закључен 28.04.2002.године;
- Здравствени центар Зајечар – на основу одлуке СФ бр: 12-685-4/1 од 14.02.2003. године – уговор закључен 19.06.2003.године;
- Здравствени центар Врање – на основу одлуке СФ бр: 12-2376-4/1-1 од 26.05.2004. године;
- Завод за плућне болести у Нишу – на основу одлуке СФ бр: 12-2376-4/1-2 од 26.05.2004. године
- Институт за нуклеарне науке «ВИНЧА»из Београда 14-5785-2 од 08.10.2007. године, уговор закључен 17.10.2007. године
- Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, 14-588-6, од 13.02.2009. године
- Здравствени центар «Топлица» Прокупље, 14-3301-6 од 04.06.2009. године
- Здравствени центар Неготин, Неготин, 14-7737-9, од 26.11.2009. године
- Општа болница Ћуприја, Ћуприја, 14-8166-10, од 04.11.2011. године
- Апотекарска установа ниш, Ниш, 14-6257-6/2, од 27.08.2013. године

Медицински факултет има својство правног лица са потпуном одговорношћу, правима и обавезама утврђеним законом, Статутом Универзитета и Статутом Медицинског факултета.

Медицински факултет наступа у правном промету под називом: Универзитет у Нишу, Медицински факултет у Нишу.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Медицински факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11).

Медицински факултет поступа и на основу других прописа који су наведени у поглављу 7.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Медицински факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

7.1. Акта Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06)
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) – подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10)
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10)
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 18/10)
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09)
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07)
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78),
13. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07)
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09)
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС" бр. 71/94)
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10)
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС" бр. 36/09)
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05 – подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду)
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10)
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10)
22. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10)
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр.)
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09)

25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС” бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона)
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Медицинског факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС” бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС” бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10)
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС” бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 54/07, 104/09, 36/10)
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 116/08)
30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 101/10)
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10)
32. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05)
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06)
34. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС” бр. 135/04)
35. Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС” бр. 18/09 и пратећа акта)
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС” бр. 97/08, 53/10)
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС” бр. 18/10)
38. Општи колективни уговори („Службени гласник РС” бр. 50/08 и 104/08 – Анекс И, 8/09 – Анекс ИИ),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС” бр. 12/09)
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС” бр. 40/09)
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС” бр. 21/06)
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС” бр. 21/06)
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС” бр. 21/06)
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС” бр. 106/06)
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” бр. 106/06)
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” бр. 106/06)
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007. („Службени гласник РС” бр. 30/07)
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС” бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)
49. Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача
50. Правилник о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација
51. Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС” бр. 10/2013, од 30.1.2013. године)
52. Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС” бр. 63/2010, од 8.9.2010. године)
53. Правилник о коришћењу Академске мреже Србије

7.2. Правна акта Универзитета у Нишу

1. Ближи критеријуми за избор у звања наставника
2. Статут Универзитета у Нишу
3. Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу
4. Правилник о поступку, условима додели звања и правима професора емеритуса

5. Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање наставника на другим високошколским установама
6. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућих професора
7. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу
8. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената
10. Правилник о додели признања најбољим дипломираним студентима Универзитета у Нишу
11. Правилник о уџбеницима
12. Правилник о издавачкој делатности

Сва правна акта Универзитета у Нишу налазе се на следећој интернет адреси:

www.ni.ac.rs/preuzimanje-dokumenata/viewcategory/8-aktuelni-pravni-propisi-univerziteta-u-nisu.html

7.3. Правна акта Медицинског факултета

1. Дозвола за рад (из Акредитација)
2. Статут Медицинског факултета 30. 06. 2011. године; сагласност Савета УНС од 16. 12. 2011. бр. 01-74/1
3. Правилник о пријемном испиту и упису у прву годину студијског програма основних струковних и интегрисаних академских студија
4. Правилник о полагању испита и формирању коначне оцене – општи
5. Правилник о припреми и спровођењу теста као облика провере знања
6. Правилник о стручној пракси
7. Правилник о признавању ЕСПБ бодова
8. Правилник о дипломском испиту
9. Правилник о избору најбољег дипломираног студента, најбољих дипломираних студената студијских програма и најбољих студената по годинама студија интегрисаних академских студија
10. Правилник о избору најбољих дипломираних студената основних струковних студија
11. Правилник о поступку избора студентског парламента
12. Правилник о раду студентског парламента
13. Правилник о избору студената докторских академских студија у статус волонтера
14. Правилник о избору наставника и сарадника
15. Правилник о вредновању научне компетентности наставника и сарадника за избор у наставна звања Медицинског факултета у Нишу
16. Правилник о стицању научног назива доктора медицинских наука
17. Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета
18. Правилник о раду рачунарског центра
19. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
20. Правилник о раду библиотеке
21. Правилник о раду Етичког комитета
22. Правилник за рад са експерименталним животињама
23. Правилник о безбедности и здрављу на раду
24. Правила заштите од пожара
25. Правилник о студијама на енглеском језику

Правна акта Медицинског факултета у Нишу налазе се на следећој интернет адреси:

<http://www.medfak.ni.ac.rs/index.php/pr-uzi-nj>

8. УСЛУГЕ КОЈЕ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Делатност Медицинског факултета утврђена је Законом о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007, 98/2008, 44/2010).

На Медицинском факултету се заинтересованим лицима пружају услуге из области делатности Факултета и то за сва три нивоа високог образовања, научноистраживачку делатност, стручно образовање, континуирану медицинску едукацију, медицинско и судско-психијатријско вештачење и друге послове који су у функцији делатности Медицинског факултета.

Медицински факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма.

Дозвола за рад Медицинског факултета, издата од стране Министарства просвете и науке, налази се на интернет адреси: http://www.medfak.ni.ac.rs/images/MF_tekstovi/Akreditacija/Dozvola%20za%20rad.pdf

На Медицинском факултету се остварују следећи нивои студија, односно студијски програми:

- Студијски програм основних струковних студија:
 - струковна медицинска сестра/техничар,
 - струковни зубни протетичар,
 - струковни санитарно-еколошки инжењер;
- Студијски програм интегрисаних академских студија:
 - медицине,
 - стоматологије,
 - фармације;
- Студијски програм специјалистичких академских студија – фармацеутске медицине;
- Студијски програм мастер студије – здравствене политике и менаџмента;
- Студијски програм специјалистичких струковних студија:
 - струковна медицинска сестра/техничар – специјалиста,
 - струковни санитарно-еколошки инжењер – специјалиста,
 - струковни инструментар-специјалиста;
- Докторске академске студије:
 - медицинске науке,
 - стоматолошке науке,
 - фармацеутске науке.

8.1. Услуге високог образовања

Дозвола за рад Медицинског факултета, издата од стране Министарства просвете и науке, налази се на интернет адреси: www.medfak.ni.ac.rs/images/MF_tekstovi/akreditacija/dozvola_za_rad.pdf

8.1.1. Студије првог степена

- Основне струковне студије – струковна медицинска сестра
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-prv-g-s-p-n/s-r-d-s-s
Уверење о акредитацији број 612-00-2508/2010-04 од 12.11.2010. године
- Основне струковне студије – струковни санитарно-еколошки инжењер
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-prv-g-s-p-n/s-ru-vni-s-ni-rn-l-sh-i-inz-nj-r
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/12/2007-04 од 19.05.2008. године
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-prv-g-s-p-n/s-ru-vni-zubni-pr-ic-r
- Основне струковне студије – струковни зубни протетичар
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-prv-g-s-p-n/s-ru-vni-zubni-pr-ic-r
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/8/2007-04 од 19.05.2008. године

8.1.2. Студије другог степена

- Интегрисане академске студије медицине
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-drug-g-s-p-n/in-gris-n-s-udi/dicin
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/4/2007-04 од 19.05.2008. године
- Интегрисане академске студије стоматологије
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-drug-g-s-p-n/in-gris-n-s-udi/s-l-gi
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/16/2007-04 од 19.05.2008. године
- Интегрисане академске студије фармације
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-drug-g-s-p-n/in-gris-n-s-udi/f-r-ci
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/14/2007-04 од 19.05.2008. године
- Специјалистичке струковне студије – специјалиста струковна медицинска сестра
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-drug-g-s-p-n/sp-ci-lis-ic-s-ru-vn-s-udi/s-ru-vn-dicins-s-s-r-sp-c
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/30/2007-04 од 19.05.2008. године
- Специјалистичке струковне студије – специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-drug-g-s-p-n/sp-ci-lis-ic-s-ru-vn-s-udi/s-ru-vni-s-ni-l-inz-sp-c
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/34/2007-04 од 19.05.2008. године
- Специјалистичке струковне студије – специјалиста струковни инструментар
Линк: www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/s-udi-drug-g-s-p-n/sp-ci-lis-ic-s-ru-vn-s-udi/s-ru-vni-ins-ru-n-r-sp-c
Уверење о акредитацији број 612-00-01433/30/2007-04 од 19.05.2008. године

Поступак ради пружања услуга

- Објављивање конкурса (утврђивање предлога квота, припрема текста конкурса и објављивање)
- Организовање пријемног испита
- Израда академског календара
- Израда распореда наставе
- Израда распореда испита по студијским програмима
- Извођење наставе (предавања, вежбе, консултације)
- Организовање стручне праксе
- Пријем и обрада испитних пријава
- Организација испита (усменог, писменог, практичног)
- Пружање административних услуга студентима
- Упис године
- Издавање уверења о статусу студената
- Издавање уверења о положеним испитима
- Издавање уверења о дипломирању, диплома и додатака дипломи
- Учешће у раду Комисија за одбрану дипломског рада
- Издавање индекса и дупликата индекса
- Пружање административних услуга у вези са конкурсом за студентски смештај и студентске кредите и стипендије
- Израда решења о прелазу са других медицинских факултета и упис студената

Ради остваривања појединачних права, студенти подносе захтев који попуњавају заокруживањем редног броја документа чије се издавање тражи. Захтев садржи цену услуге, рок у коме је Служба дужна да документ изда, као и број жиро-рачуна Медицинског факултета.

Контакт: лок. 118;243; upis@medfak.ni.ac.rs; nastava@medfak.ni.ac.rs

Преглед података о пруженим услугама

На Медицинском факултету у Нишу, у току школске 2012/2013. године, сви видови наставе реализовани су у потпуности у складу са наставним планом и програмом за све студијске програме.

Број студената по студијским програмима школске 2012/13. године

Назив студијског програма	Врста и ниво студија	I год.	II год.	III год.	IV год.	V год.	VI год.	Укуп.
Интегрисане академске студије медицине	Интегрисане академске студије, II степен високог образовања	257	210	222	218	211	186	1304
Интегрисане академске студије стоматологије	Интегрисане академске студије, II степен високог образовања	81	72	65	54	61	/	333
Интегрисане академске студије фармације	Интегрисане академске студије, II степен високог образовања	64	94	80	80	61	/	379
Основне струковне студије Струковна медицинска сестра/техничар	Основне струковне студије, I степен високог образовања	128	158	80	/	/	/	366
Основне струковне студије Струковни санитарно-еколошки инжењер	Основне струковне студије, I степен високог образовања	44	33	26	/	/	/	103
Основне струковне студије Струковни зубни протетичар	Основне струковне студије, I степен високог образовања	24	24	27	/	/	/	75
Специјалистичке струковне студије Специјалиста – струковна медицинска сестра/техничар	Специјалистичке струковне студије, II степен високог образовања	24	/	/	/	/	/	24
Специјалистичке струковне студије Специјалиста – струковни санитарно-еколошки инжењер	Специјалистичке струковне студије, II степен високог образовања	24	/	/	/	/	/	24
Специјалистичке струковне студије Специјалиста – струковни инструментар	Специјалистичке струковне студије, II степен високог образовања	5	/	/	/	/	/	5
Укупно		651	591	500	352	333	186	2613

Напредовање студената у току школске 2011/12. године

Интегрисане академске студије медицине,
II степен високог образовања

Година студија	Уписано студената	Одустало	Остварило 60 ЕСПБ	Остварило 37-59 ЕСПБ	Просечна оцена	Остварило мање од 37 ЕСПБ
Прва	182+45	4			8,51	64
Друга	251	5	78	81	8,36	38
Трећа	231	3	50	158	8,49	16
Четврта	209	1	47	165	8,93	12
Пета	191	/	39	157	9,01	2
Шеста	171	/	17	172	9,14	/

Интегрисане академске студије стоматологије,
II степен високог образовања

Година студија	Уписано студената	Одустало	Остварило 60 ЕСПБ	Остварило 37-59 ЕСПБ	Просечна оцена	Остварило мање од 37 ЕСПБ
Прва	66+29	4			7,96	17
Друга	59		8	66	7,87	1
Трећа	54		14	44	8,11	5
Четврта	66		13	36	8,66	2
Пета	57		5	59	8,53	

Интегрисане академске студије фармације,
II степен високог образовања

Година студија	Уписано студената	Одустало	Остварило 60 ЕСПБ	Остварило 37-59 ЕСПБ	Просечна оцена	Остварило мање од 37 ЕСПБ
Прва	65	1			8,33	1
Друга	105	1	27	36	8,06	33
Трећа	95		14	57	8,37	13
Четврта	61		9	73	8,02	1
Пета	42		15	45	9,26	

Основне струковне студије,
Струковна медицинска сестра/техничар,
I степен високог образовања

Година студија	Уписано студената	Одустало	Остварило 60 ЕСПБ	Остварило 37-59 ЕСПБ	Просечна оцена	Остварило мање од 37 ЕСПБ
Прва	108				7,28	2
Друга	82		72	34	7,98	3
Трећа	79	2	31	46	8,52	

Основне струковне студије,
Струковни санитарно-еколошки инжењер,
I степен високог образовања

Година студија	Уписано студената	Одустало	Остварило 60 ЕСПБ	Остварило 37-59 ЕСПБ	Просечна оцена	Остварило мање од 37 ЕСПБ
Прва	24	/			7,69	/
Друга	24	/	11	13	7,99	/
Трећа	24	/	22	2	7,67	/

Основне струковне студије,
Струковни зубни протетичар,
I степен високог образовања

Година студија	Уписано студената	Одустало	Остварило 60 ЕСПБ	Остварило 37-59 ЕСПБ	Просечна оцена	Остварило мање од 37 ЕСПБ
Прва	24				6,63	
Друга	26	1	9	14	8,05	
Трећа	24		16	10	8,07	

У току школске 2011/12. године:

- На студијском програму медицина дипломирало је 160 студената по старом и 46 студената по новом програму;
- На студијском програму стоматологија дипломирало је 50 студената по старом и 47 студената по новом програму;
- На студијском програму фармација дипломирало је 18 студената по старом и 66 студената по новом програму;
- На студијском програму струковна медицинска сестра/техничар дипломирало је 77 студената;
- На студијском програму струковни санитарно-еколошки инжењер дипломирало је 27 студената;
- На студијском програму струковни зубни протетичар дипломирало је 26 студената;
- На студијском програму специјалиста – струковна медицинска сестра/техничар, дипломирао је 21 студент;
- На студијском програму специјалиста – струковни санитарно-еколошки инжењер, дипломирало је 11 студената;
- На студијском програму специјалиста – струковни инструментар, дипломирала су два студента.

Подаци о таксама и трошковима услуга: за држављане РС и стране држављане

	Динара	Евра
▪ Трошкови уписа по семестру	2.000,00	50,00
▪ Накнадни упис и овера семестра	3.000,00	50,00
▪ Уверење о редовном студирању	/	/
▪ Остала уверења из члана 161. ЗУП-а	1.000,00	50,00
▪ Уверење о положеним испитима (осим уверења за избор најбољег студента и демонстратуру)	1.000,00	50,00
▪ Решење о преласку са једног на други студијски програм	13.000,00	150,00
▪ Издавање докумената на реверс	1.000,00	/
▪ Дупликат индекса	5.000,00	50,00
▪ Накнада трошкова за полагање испита:		
- за полагање у ванредном испитном року	1.500,00	30,00
- за после три неуспела полагања	1.500,00	30,00
- по истеку апсолвентског стажа	1.500,00	30,00
- накнадна пријава испита (после извлачења испитивача)	3.000,00	50,00
▪ Прелаз са других факултета и признавање положених испита:		
- на другу годину студија	10.000,00	50,00
- на трећу годину студија	15.000,00	100,00
- на четврту годину студија	20.000,00	150,00
- на пету годину студија	25.000,00	200,00
▪ Надокнада пропуштене наставе:		
- једна недеља необављене теоријске и практичне наставе	4.000,00	150,00
- две недеље необављене теоријске и практичне наставе	6.000,00	250,00
- до 1/3 неиспуњених предиспитних обавеза у семестру	8.000,00	300,00
- поновно слушање предмета по семестру (за студенте који у редовној години нису одслушали предмет)	15.000,00	400,00
▪ Уверење о положеним испитима ради одбране дипломског рада	2.000,00	20,00
▪ Уверење о дипломирању	5.000,00	50,00
▪ Уверење о упоредивости студијских програма	5.000,00	50,00
▪ Накнада трошкова за издавање дипломе и дупликата дипломе (за студенте по старом програму)	10.000,00	100,00
▪ Издавање дипломе и додатка дипломи (за студенте интегрисаних академских студија по новом програму)	15.000,00	150,00
▪ Издавање дипломе и додатка дипломи (за студенте основних струковних студија)	10.000,00	100,00
▪ Издавање дипломе и додатка дипломи (за студенте специјалистичких струковних студија)	5.000,00	100,00
▪ Уверење о аутентичности потписа	2.000,00	20,00
▪ Наставни план и програм	5.000,00	150,00
▪ Анекс дипломе	5.000,00	150,00
▪ Извод из наставног плана – по наставном предмету	1.000,00	30,00
▪ Испис са факултета	2.000,00	100,00

Ценовник школарина за школску 2013/2014. годину

▪ Студије стоматологије и фармације – прва година студија	120.000 дин
▪ Студије стоматологије и фармације – старије године студија	80.000 дин
▪ Студије медицине – прва година студија	100.000 дин.
▪ Студије медицине – старије године студија	70.000 дин.
▪ Основне и специјалистичке струковне студије	60.000 дин.
▪ Студије на енглеском језику – медицина	3.000 €
▪ Студије на енглеском језику – стоматологија и фармација	3.500 €
▪ Студије медицине – страни држављани	2.200 €
▪ Студије фармације и стоматологије – страни држављани	2.500 €
▪ Основне струковне студије – страни држављани	1.500 €
▪ Специјалистичке струковне студије – страни држављани	2.000 €

8.1.3. Студије трећег степена

- Административне услуге у вези са евиденцијом студената ДАС (конкурс, пријава, пријемни испит и упис), евиденција студената магистарских студија и евиденција доктораната
- Вођење матичних књига
- Административне услуге за одобрење теме и за оцену и одбрану израђене магистарске тезе
- Административне услуге за одобрење теме и за оцену и одбрану израђене докторске дисертације (укључујући и давање сагласности Универзитета)
- Припрема јавне одбране докторске дисертације/магистарске тезе
- Учешће у раду комисије за јавну одбрану докторске дисертације/магистарске тезе
- Припрема документације за промоцију доктора наука
- Припрема материјала за Одбор за последипломске студије
- Припрема материјала за ННВ
- Припрема ценовника за последипломске студије
- Статистички извештаји

Поступак ради пружања услуга

Студент (докторант), ради остваривања појединачних права, обраћа се Служби писменим захтевом са навођењем врсте услуге коју тражи.

Висина накнаде за израду докторске дисертације и израду магистарске тезе за школску 2012/13. годину

Врста услуге	Држављанин РС (у дин)	Страни држављани (у еврима)
Прелазак са другог факултета у Србији и наставак студија	35.000,00	300
Одобрење теме за израду докторске тезе	70.000,00	800
Одобрење теме за израду магистарске тезе	35.000,00	200
Полагање усменог магистарског испита	12.000,00	150
Оцена и одбрана докторске дисертације	140.000,00	2.500
Оцена и одбрана магистарске тезе	50.000,00	500
- Диплома за докторат наука	35.000,00	400
- Додатак дипломи за докторат наука (ДАС)	25.000,00	200
- Диплома за магистра наука	25.000,00	150
- Уверење (изузев за д. додатак, војне обавезе и превоз)	1.500,00	30
- Уверење о положеним испитима	2.500,00	60
- Уверење о аутентичности потписа	3.500,00	40
План и програм наставе ДАС	10.000,00	150
План и програм наставе - магистеријум	3.500,00	60
Испис са факултета	3.500,00	30

Преглед података о пруженим услугама у 2012/13. години

• Број уписаних студената по годинама студија:

I година	57
II година	36
III година	21
IV година	12
Укупно:	126

У првој и другој години студија уписано је по 10 студената на терет буџета РС.

• Број одбрањених теза:

- докторских дисертација студената са ДАС	6
- докторских дисертација доктораната са магистеријумом	19
- магистарских теза	6

8.1.4. Специјалистичке академске студије-фармацеутска медицина

- Пружање административних услуга за одобрење теме и одбрану израђеног завршног специјалистичког академског рада
- Пружање административних услуга за одбрану завршног специјалистичког академског рада
- Припрема материјала за Одбор и ННВ

8.1.5. Мастер студије – мастер студије здравствене политике и менаџмента

- Пружање административних услуга за одобрење теме и одбрану израђеног завршног рада
- Пружање административних услуга за одбрану завршног рада
- Припрема материјала за Одбор и ННВ

8.1.6. Здравствене специјализације

Конкурс за упис на специјализације Медицински факултет објављује два пута годишње: у марту и септембру. Конкурс се објављује на web страници Факултета и у средствима јавног информисања.

Конкурс за упис се објављује за оне гране специјализација и ужих специјализација за које постоји План и програм наставе и обављања стажа донет од стране Наставно-научног већа Факултета.

Услови – у конкурсном року кандидат би требало да достави оверене фотокопије: решења Министарства здравља Републике Србије, дипломе о завршеном факултету, уверења о положеном стручном испиту; захтев директора здравствене установе за упис; извод из матичне књиге рођених и, уколико је дошло до промене личног или породичног имена, извод из матичне књиге венчаних или други документ о промени личног или породичног имена; доказ о уплати за трошкове конкурса, односно уписа. Услови конкурса за упис на уже специјализације, поред горе наведених докумената, кандидати су дужни да приложе и оверене фотокопије: дипломе о стеченом стручном називу специјалисте и доказ о познавању страног језика.

Кандидати који конкуришу за упис на специјализације, односно уже специјализације, а који су диплому о одговарајућем високом и/или специјалистичком образовању стекли у иностранству, потребно је, поред горе наведених докумената, да доставе и доказ о нострификацији дипломе/а.

I Специјализације

Упис и обављање стажа

- Пријем докумената у конкурсном року – Марија Добричанин
- Упис, издавање програма специјализације, издавање упута за обављање стажа – Весна Баришић и Марија Добричанин
- Пријем пријава за упис на двосеместралну наставу, упис и овера семестара у индексу – Славица Павловић, Марија Добричанин
- Пријем пријава за упис на теоријску наставу у току специјализације, упис и овера наставе – Весна Баришић

Полагање специјалистичког испита и издавање уверења и диплома

- Пријем докумената за полагање (захтев здравствене установе, специјалистички индекс, фотокопија специјалистичког индекса, уплата за полагање) – Славица Којић
- Издавање Записника за полагање главног колоквијума – Весна Баришић
- Издавање Записника за полагање специјалистичког испита – Весна Баришић
- Издавање уверења о положеном специјалистичком испиту – Славица Павловић
- Издавање дипломе о стеченом звању специјалисте – Марија Добричанин
- Издавање свих врста уверења у току и након завршетка специјализације – Славица Павловић

II Уже специјализације**Упис и обављање стажа**

- Пријем докумената у конкурсном року – Славица Павловић
- Упис, издавање програма уже специјализације, издавање упута за обављање стажа, упис и овера семестара – Славица Павловић

Полагање уже-специјалистичког испита

- Пријем докумената за полагање (захтев здравствене установе, специјалистички индекс, фотокопија специјалистичког индекса, уплата за полагање) – Славица Којић
- Издавање Записника за полагање главног колоквијума – Славица Павловић
- Издавање Записника за полагање уже-специјалистичког испита – Славица Павловић

Уже-специјалистички рад

- Пријем докумената за покретање поступка за одобрење теме за израду уже-специјалистичког рада и достављање одлука Наставно-научног већа – Славица Којић
- Пријем Извештаја Комисије о одобрењу теме за израду уже-специјалистичког рада и одређивање ментора, као и достављање одлука ННВ о одобреној теми и одређеном ментору – Славица Којић
- Пријем радне верзије израђеног рада и захева за одређивање Комисије за оцену израђеног уже-специјалистичког рада и достављање одлука ННВ – Славица Којић
- Пријем укориченог рада и Реферат Комисије за оцену и одбрану израђеног уже-специјалистичког рада, као и достављање одлука ННВ – Славица Којић
- Издавање записника за одбрану уже-специјалистичког рада – Славица Павловић
- Издавање уверења о стеченом стручном називу специјалисте уже специјализације – Славица Павловић
- Издавање диплома о стеченом стручном звању специјалисте уже специјализације – Марија Добричанин
- Издавање свих врста уверења у току и након завршетка уже специјализације – Славица Павловић

Документи за преузимање

- Пријавни лист за упис на специјализације
- Пријавни лист за упис на уже специјализације
- Образац за подношење захтева за пријаву одобрења теме – СУБ 1
- Образац за подношење захтева за одређивање Комисије за оцену и одбрану израђеног уже-специјалистичког рада – СУБ 2

Линк за информације и преузимање докумената и обавештења за здравствене специјализације и уже-специјализације:

<http://www.medfak.ni.ac.rs/index.php/s-udi/zdr-vs-v-n-sp-ci-liz-ci>

Контакт: лок. 218;specijalizacije@medfak.ni.ac.rs

Тел. и факс: 018 4239310

Висина накнаде за специјализације и уже специјализације у струци за школску 2013/14. годину

1. Пријава за упис на специјализације и уже специјализације	дин. 30.000.00
2. Специјализације: специјалистички стаж (годишње)	
- за српске држављане	дин.115.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 3.000
3. Уже специјализације: уже-специјалистички стаж (годишње)	
- за српске држављане	дин. 160.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 3.600
4. Двосеместрална настава (оба семестра)	
- за српске држављане	дин. 115.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 3.600
5. Теоријска настава у току специјализације	
- за српске држављане	дин. 100.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 3.600
6. Полагање специјалистичког испита	
- за српске држављане	дин. 60.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 1.200
7. Полагање уже-специјалистичког испита	

- за српске држављане	дин. 60.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 1200
8. Одбрана уже-специјалистичког рада	
- за српске држављане	дин. 60.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 1200
9. Издавање плана и програма наставе и специјалистичког стажа	
- за српске држављане	дин. 12.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 300
10. Издавање свих врста уверења	
- за српске држављане	дин. 1.200.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 120
11. Издавање диплома	
- за српске држављане	дин. 18.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 360
12. Испис са специјализација и ужих специјализација	
- за српске држављане	дин. 25.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 300
13. Прелаз са других факултета	
- за српске држављане	дин. 30.000.00
- за стране држављане (дин. противвредност)	ЕУР 600
14. Признавање дела специјалистичког стажа	дин. 60.000.00
15. Додатни специјалистички стаж – поновљена двосеместрална настава	дин. 115.000.00

Дневнице и путни трошкови за члана испитне комисије ван Ниша падају на терет кандидата.

Наставници и сарадници запослени на Медицинском факултету у Нишу ослобађају се плаћања накнада утврђених тачкама 1-14 горе наведених накнада.

Све уплате се врше унапред, по фазама поступка и кандидат је дужан да приликом подношења захтева и документације поднесе и доказ о уплати одговарајућег износа на жиро рачун Факултета број 840-1681666-03.

Накнаде утврђене овом одлуком важе за све затечене кандидате који до дана ступања на снагу ове одлуке нису измирили финансијску обавезу.

Преглед података о пруженим услугама:

01.01. – 31.12. 2012.

Специјализације

Број уписаних: 152

Број положених специјалистичких испита: 81

Уже специјализације

Број уписаних: 42

Број одбрањених уже-специјалистичких радова: 18

01.01 – 15.10.2013.

Специјализације

Број уписаних: 44

Број положених специјалистичких испита: 81

Уже специјализације

Број уписаних: -

Број одбрањених уже-специјалистичких радова: 17

8.1.7. Континуирана медицинска едукација

Медицински факултет пријављује програме континуиране едукације (КЕ) ради акредитације од стране Здравственог савета Србије највише четири пута годишње, а на основу Јавног позива од стране Здравственог савета Србије. Распоред одржавања акредитованих програма КЕ објављује се следећег дана од објављених резултата спроведене акредитације на веб страници Здравственог савета Србије. Термини за објављивање акредитованих програма КЕ на веб страници Факултета су: 2. март; 18. мај; 17. август и 16. новембар.

Поступак ради пружања услуга

- Пријава учесника с копијом уплате котизације доставља се одмах по објављивању акредитованог програма едукације на веб страници Медицински факултета, а најкасније седам дана пре почетка едукације – Весна Баришић
- Регистрација учесника врши се сат времена пре почетка едукације – Весна Баришић
- Регистрација предавача врши се пре почетка едукације – Славица Павловић
- Подела анкетних листова за евалуацију програма едукације, тестова, предавања у штампаном или електронском облику – Марија Добричанин
- Учесници едукације су у обавези да до краја одржавања програма едукације врате попуњен анкетни лист за евалуацију програма едукације и попуњен тест (ако је тест предвиђен)
- Додела сертификата за предаваче и учеснике врши се истог дана након завршетка едукације; доделу сертификата врши руководиоца програма едукације или лице које руководиоца одреди.

Линк за информације и преузимање пријава за програме континуиране медицинске едукације:
<http://www.medfak.ni.ac.rs/index.php/f-ul/c-n-ri/c-n-r-z-n-inuir-nu-dicins-u-du-ci-u>

Пружене услуге у 2013. години

Број акредитованих програма континуиране едукације: 12

Број одржаних програма континуиране едукације: 12

Број предавача: 338

Број учесника: 1352

Пружене услуге у 2012. години

Број акредитованих програма континуиране едукације: 27

Број одржаних програма континуиране едукације: 39

Број предавача: 481

Број учесника: 3038

Контакт: лок. 218; kontinuirana_edukacija@medfak.ni.ac.rs

Тел. и факс: 018 4239310

8.1.8. Научноистраживачки рад:

- Припрема материјала за Одбор за НИР
- Пружање административних услуга за пројекте из НИР-а (МНРСТ)
- Пружање административних услуга за стипендисте МНРСТ
- Пружање административних услуга за учешће наставника и сарадника на научним скуповима у земљи и иностранству
- Пружање административних услуга за избор у истраживачка и научна звања

Накнада за избор у научна/истраживачка звања

▪ Пријава за избор у научно звање	45.000,00
▪ Избор у научно звање	45.000,00
▪ Пријава за избор у истраживачко звање	11.000,00
▪ Избор у истраживачко звање	11.000,00

Пројекти који се реализују за период 2011–2014. године

▪ руководиоци пројеката са Медицинског факултета	6
▪ руководиоци пројеката са других медицинских факултета	32
▪ укупан број ангажованих наставника и сарадника	249

Контакт: лок. 207; das@medfak.ni.ac.rs

8.1.9. Одбор за судско-медицинска вештачења ради у два одбора и то:

1. Судско-медицински одбор
2. Судско-психијатријски одбор

Судско-медицински и Судско-психијатријски одбор образују се за обављање судско-медицинске, односно судско-психијатријске експертизе на захтев правосудних органа и других правних или физичких лица.

Председника, заменика председника и чланове Судско-медицинског и Судско-психијатријског одбора именује Савет Факултета на предлог одговарајућих катедри, утврђених Правилником о раду одбора, на период од три године.

Судско-медицински и Судско-психијатријски одбор могу по потреби ангажовати и друге наставнике Медицинског факултета и формирати посебне комисије.

Рад Судско-медицинског и Судско-психијатријског одбора регулише се Правилником који доноси Савет Медицинског факултета.

Одбори разматрају:

- предмете које је вештачио лекар одговарајуће специјалности, а предложено је вештачење путем Одбора,
- предмете које је вештачила специјализована здравствена установа, а након тога предложено вештачење путем Одбора,
- предмете у којима постоје два или више вештачења, али су мишљења различита и
- друге предмете.

Поступак ради пружања услуга

Предмети за које се захтева вештачење, као и други дописи везани за рад Одбора, достављају се на адресу Медицинског факултета у Нишу, са назнаком за Судско-медицински одбор.

Пре обављања вештачења, секретар Одбора упућује рачун наручиоцу вештачења.

Уколико се рачун не уплати у року од 30 дана од доставе рачуна, списка предмета се враћају наручиоцу без обављеног вештачења.

Одбор вештачење обавља по ценовнику који је утврђен решењем декана Факултета.

Рок за давање налаза и мишљења је 30 (тридесет) дана од добијања сагласности и уплате износа наведеног у рачуну, осим у случајевима изузетно сложених предмета вештачења, када се исто може продужити највише до 90 (деведесет) дана, уз истовремену сагласност наручиоца вештачења.

Уколико се тражи допунска документација или прегледи, а наручилац не обезбеди њихову доставу у року од 30 (тридесет) дана или не обезбеди да се позвана особа појави у заказаном термину, сматраће се да је наручилац вештачења од истог одустао.

Одбор може обавити и допунско вештачење.

Допунским вештачењем се сматра оно вештачење у току кога се разрешавају новопостављена питања од стране суда или странака у поступку, а која нису била предмет расправе у току обављања првобитног вештачења.

Решење о цени услуга Одбора не укључује цену евентуалних лабораторијских, рендгенских испитивања, хоспитална посматрања и др.

Трошкове додатних испитивања сносиће захтевалац вештачења по ценовнику услуга где се она обављају.

Ценовник услуга Судско-медицинског одбора

- Цена услуга по захтеву судских органа за вршење експертизе по предмету је 160.000,00 дин.
- Допунска експертиза по одређеним питањима која нису била предмет првобитне експертизе – 80.000,00 дин.

Ценовник услуга Судско-психијатријског одбора

- Цена услуга по захтеву судских органа за вршење експертизе по предмету је 140.000,00 дин.
- Допунска експертиза по одређеним питањима која нису била предмет првобитне експертизе – 70.000,00 дин.

Уплата накнаде се врши унапред на жиро-рачун Медицинског факултета у Нишу број: 840-1681666-03, позив на бр. 99, са навођењем сврхе дознаке.

Преглед података о пруженим услугама

Од почетка 2013. године, Судско-медицински одбор донео је 17 налаза и мишљења, а Судско-психијатријски одбор донео је 3 налаза и мишљења.

Преглед извештачених предмета Судско-медицинског одбора по судовима од почетка 2013. године:

Суд	2013			Укупно
	П	К	Ки	
Основни суд Нови Сад	3		3	6
Основни суд Лесковац	3			3
Основни суд Јагодина	1		1	1
Основни суд Лозница	1			1
Основни суд Пожега	1			1
Основни суд Краљево			1	1
Основни суд Пожаревац		2		2
Први основни суд Београд	1	1		2

Преглед извештачених предмета Судско-психијатријског одбора по судовима од почетка 2013. године:

Суд	2013			Укупно
	П	К	Ки	
Основни суд Прокупље	2			2
Први основни суд Београд	1			1

3

8.1.10. Библиотека са издавачком јединицом

Фонд Библиотеке чини 15901 књига и 681 наслов домаће и стране периодике, са укупно 122.891 библиотечком јединицом и укључује збирку магистарских (892), докторских (2623), специјалистичких (538) и дипломских радова (1721).

Фонд је на располагању стручној јавности, наставницима и сарадницима, лекарима и студентима или сасвим независно профилисаним корисницима; у слободном приступу или у оквиру међубиблиотечке сарадње.

Рад Библиотеке је регулисан Правилником о раду библиотеке који се налази на адреси: www.medfak.ni.ac.rs/images/MF_pravilnici/Pravilnik%20o%20radu%20biblioteke.pdf

Право на коришћење библиотечко-информационе грађе имају чланови Библиотеке:

- студенти (на редовним студијама, последипломци, студенти докторских студија, специјализанти)
 - запослени у матичној установи
 - пензионисани наставници и сарадници
- и повремене корисници:

- запослени на Универзитету
- физичка лица
- стране физичка лица
- правна лица

Услуге које се пружају:

Сваки члан има право на следеће услуге без икакве надокнаде:

- издавање чланских карата
- коришћење библиотечког простора – читаонице
- коришћење библиотечко-информационе грађе у Библиотеци и ван Библиотеке;
- коришћење електронског каталога COBISS MEDFNI/OPAC за претраживање литературе;
- коришћење КоБСОН сервиса за претраживање електронских књига, електронских часописа и индексних база;
- обучавање корисника за коришћење електронских извора информација;
- међубиблиотечка позајмица;
- информативне услуге на упит корисника, изражене у личном или телефонском контакту о доступности или резервацији публикација;
- израда библиографија на лични захтев
- омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације, дипломски радови)
- издавање потврде о незадужености

Сваки корисник уз надокнаду стиче право и на следеће услуге:

- услуге нарезивања CD, DVD
- услуге копирања, штампања и скенирања

Преглед података о пруженим услугама**Структура корисника библиотеке**

година	наставници	студенти	После- дипломци	ван Медицинског факултета	докторанти	укупно корисника
2012	180	6830	30	81	30	7151
2011	256	5256	62	123	30	5727
2010	672	5272	61	13	54	6072
2009	833	8077	26	12	77	9025
2008	867	8061	101	88	21	9138

Коришћење грађе и услуга

година	књиге	домаћа периодика	страна периодика	претраживања
2012	5862	21	38	119
2011	4598	96	100	196
2010	5001	26	48	277
2009	6432	8	22	560
2008	7324	79	61	390

8.1.11. Издавачка делатност

Издавачка делатност на Медицински факултету регулисана је:

- Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Медицинског факултета у Нишу, СМФ, бр.12-981/5 од 27.2. 2009. који се налази на адреси:
http://www.medfak.ni.ac.rs/images/MF_pravilnici/Pravilnik%20o%20udzbenicima%20i%20izdavackoj%20delatnosti%20MF.pdf
- Статутом Медицинског факултета, члан 14., који се односи на:
 - издавање књига,
 - издавање часописа и периодичних издања и

- остале издавачке делатности.
- Правилником о уџбеницима Универзитета у Нишу.

Издавачка јединица Медицинског факултета припрема и издаје:

- уџбенике, монографије, зборнике радова, практикуме и приручнике;
- компакт дискове, аудио и видео публикације;
- часописе Acta medica Medianae, Acta Facultatis medicae Naissensis i Acta stomatologica Naissi;
- и друге публикације наставника и сарадника за студенте.

Медицински факултет издаје публикације самостално или са другим за то овлашћеним установама.

Послови који се обављају у оквиру издавачке делатности:

- организовање послова издавања научних часописа: пријем радова, лектура радова на српском и енглеском језику, кореспонденција са уредништвом, ауторима радова, рецензентима, представницима издавачких кућа, сервиса и индексних база и дистрибуција часописа;
- издавање уџбеника, монографија, зборника и остале научне и стручне литературе;
- сарадња са Народном библиотеком Србије у оквиру набавке ISBN бројева, израде CIP-а и слања обавезних штампаних и електронских примерака уџбеника, монографија, зборника и часописа.

Издавачка јединица Медицинског факултета

- лектор за српски језик и књижевност Аница Вишњић, локал 247; ana@medfak.ni.ac.rs
- лектор за енглески језик и књижевност Бојана Марјановић, локал 247; bojana@medfak.ni.ac.rs
- референт издавачку делатност Драгана Радисављевић, локал 104; pravna@medfak.ni.ac.rs
- програмер Данијела Николић, лок. 115; danijela.nikolic@medfak.ni.ac.rs
- графички дизајнер Снежана Милошевић, лок. 115; sneza1108@medfak.ni.ac.rs
- оператер Марија Цакић-Јовановић, лок. 115; marija@medfak.ni.ac.rs

Укупан број издања Медицинског факултета у Нишу од 1963. године је 209.

У току школске 2012/13. штампано је 7 уџбеника, 4 практикума и 3 монографије.

8.1.12. Рачунарски центар

Рад Рачунарског центра је регулисан Правилником о условима коришћења услуга и рада Рачунарско-информационог центра Медицинског факултета Универзитета у Нишу: www.medfak.ni.ac.rs/images/MF_pravilnici/Pravilnik%20o%20radu%20RC.pdf

Медицински факултет је повезан на интернет путем Академске мреже Србије оптичким каблом. Бежични приступ интернету је омогућен и доступан свима који бораве у простору Медицинског факултета.

Рачунарски центар одржава 5 рачунарских учионица са 51 рачунаром и директним приступом интернету:

- рачунарску учионицу, са 14 рачунара за обављање наставе на свим студијским програмима из одговарајућих предмета, чија је практична настава уско везана за рачунаре;
- рачунарску учионицу на Институту за биологију, са 13 рачунара за извођење специфичне наставе везане за дигитализацију слика преко микроскопа и њихово архивирање и каснију употребу;
- рачунарску учионицу на Институту за физиологију, са 8 рачунара намењених извођењу практичне наставе и симулацији експеримената из физиологије;
- Медицински информациони центар, са 11 рачунара за приступ електронским базама података и претраживања преко интернета;
- учионицу за видео конференције, са 5 рачунара и целокупном опремом за комуницирање на даљину.

Сви амфитеатри и сале за извођење наставе опремљени су рачунарском опремом, која се састоји од 54 рачунара и 54 видео-пројектора са модерним озвучењем.

Цео информатички систем контролише 10 серверских рачунара, 27 switch уређаја за повезивање рачунара у локалну мрежу, 12 Access point и WiFi рутера, систем интерне телевизије и систем видео-надзора са 70 пунктова на Медицинском факултету.

Поред тога, наставне базе Медицинског факултета у оквиру Клиничког центра Ниш опремљене су од стране Медицинског факултета са 70 рачунара, који такође имају директан приступ интернету.

Медицински факултет пружа следеће web сервисе:

www.medfak.ni.ac.rs – званични сајт Медицинског факултета,

<http://medfak.medfak.ni.ac.rs:3000/> - mail сервер Медицинског факултета

<http://www.medfak.ni.ac.rs/index.php/v-s-l/423-eduroam> – Eduroam пројекат глобалног сервиса за бежични приступ Интернету.

Рачунарски центар учествује у техничкој припреми:

- уџбеника, монографија, зборника радова, практикума и приручника;
- аудио и видео публикација;
- часописа *Acta medica Medianae*, *Acta Facultatis medicae Naissensis*, *Acta stomatologica Naissi* и Студентског медицинског гласника;
- и других публикација наставника и сарадника за студенте.
- Учествовао у изради следећих апликација:

<http://160.99.41.20:81/casopis/korisniks/prijava> - електронска пријава рада за часопис

<http://160.99.41.17/p/poslovnik/> - пословник Рачунарског центра

<http://www.medfak.ni.ac.rs/index.php/n> - Анкете Комисије Центра за унапређење квалитета

Руководилац центра Сузана Крстић (лок. 115; suzana@medfak.ni.ac.rs)

WEB-администратор Сунчица Станковић (лок. 234; suncica@medfak.ni.ac.rs)

Администратор рачунарске мреже Јовица Спасић (лок. jovica@medfak.ni.ac.rs)

Програмер Данијела Николић (лок. 120; daniijela.nikolic@medfak.ni.ac.rs)

Web-програмер Иван Станисављевић (лок. 115; ivan.stanisavljevic@medfak.ni.ac.rs)

Графички дизајнер Снежана Милошевић (лок. 120; sneza1108@medfak.ni.ac.rs)

Оператер Марија Цакић-Јовановић (лок. 120; marija@medfak.ni.ac.rs)

Оператер Ненад Станојевић (лок. 120; nenad@medfak.ni.ac.rs)

Оператер Саша Мицић (лок. 120; sasam@medfak.ni.ac.rs)

Оператер Немања Спасић (лок. 120; nemanja.spasic@medfak.ni.ac.rs)

9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

9.1. Финансијски план за 2013. годину

До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у Финансијском плану дошло се на основу анализе извршења Плана за 2012. годину, одобрених апропријација од надлежног директног корисника*, као и параметара из Фискалне стратегије.

Планирани приходи и примања за финансирање рада установе за 2013. годину састоје се из следећих средстава:

Преглед прихода	2013
Министарство просвете:	636.812
Министарство за науку:	100.731
Трансфери СО	6.000
Сопствени приходи:	189.512
свега приходи:	933.055

Планирани расходи и издаци за 2013. годину су (у хиљадама динара):

Преглед трошкова	2013
нето зараде	576.811
допринос ПИО	75.548
допринос здравствено осигурања	35.465
допринос за незапосленост	4.320
накнаде на терет фондова	6.237
отпремнине и помоћи	3.096
помоћ у медицинском лечењу	-
накнада трошкова за запослене	10.286
платни промет	1.682
енергетске услуге	16.926
комуналне услуге	2.606
комуникације	1.586
осигурање имовине	63
закуп простора	-
службени пут у земљи	1.577
службени пут у иностранство	709
превоз у оквиру редовног рада	1.146
административне услуге	75.838
компјутерске услуге	61
образовање запослених	6.898
информисање	4.956
стручне услуге	219
домаћинство	957
остале опште услуге	1.531
остале услуге	2.273
текуће поправке објеката	12.935
текуће поправке опреме	951
административни материјал	142
материјал за образовање	227
материјал за саобраћај	2.338
материјал за НИР	8.961
материјал за редовно пословање	9.813
материјали за посебне намене	573
амортизација објеката	4.077
амортизација опреме	1.010
донације студентима	9.867
остали неразврстани трошкови	1.479
обавезне таксе	1.197
изградња објеката	27.299
капитално одржавање објеката	5.212
административна опрема	11.604
медицинска и лаб. опрема	4.200
опрема за јавну безбедност	383
свега трошкови и издаци	933.055

Евентуално остварени вишак прихода над расходима (буџетски суфицит) искористиће се за одржавање зграде Факултета и набавку опреме. Евентуално остварени мањак прихода у односу на расходе и издатке (буџетски дефицит) финансираће се средствима нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.

*До доношења Финансијског плана није добијено обавештење о одобреним апропријацијама из буџета, те није било могуће прецизно планирати трошење средстава по изворима средстава (министарство - сопствена средства). По добијању апропријација, извршиће се ребаланс плана.

10. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
УКУПНО			79.450.000							
ДОБРА			42.050.000							
1.	Канцеларијски материјал /папир;фасцикле, фолије, регистратори; пер.досије; дост.књиге; обрасци,фломастери,оловке; спајалице, хефталице, CD; DVD; дигитрони,обрасци и др./	КМ/ 21	1.500.000	2010-1.800 2011-1.330 2012- 970	6	март, април	децембар	426600-	2.000.000	01-буџет 04-соп.пр
2.	Рачунари, опрема и одржавање мреже - рачунари и опрема МФ - рачунари НИР - софтвер за студ. службу	НР/ 1 РМ/ 800 5 700	4.000.000	2010-3.200 2011-2.400 2012-3.300	6,1	фебруар	децембар	512221-рачунарска опрема	5.000.000	01-буџет 04-соп.пр.
3.	Потрошни материјал 1. средства за хигијену 2. сокови, чаше, шоље, кафа...		2.200.000 1.500.000 700.000	2010-2.700 2011-2.900 2012- 2.200	6	март, април	децембар	426600	3.000.000	01,04
4	Потрошни материјал за одржавање инсталација - водоводних и канал. - електро		350.000 150.000 200.000		6	фебруар	децембар	426611	500.000	01,04

		1.000.000	-						
5.	Канцеларијски намештај			6	фебруар	децембар	512211		04
	Лабораторијски материјал	4.500.000							
	- хемиске супст. за потребе наставе на ст.пр.фарм		2010-8.000					5.000.000	
6.	- лабор.посуђе и прибор	1.500.000	2011-4.000	6	октобар	јун 2014	512100		01,04
	- стоматолошки мат.	800.000	2012-3.000						
	- хемиске супст. и посуђе за потребе наставе на преткл.пред.	1.200.000							
		1.000.000							
		20.000.000	2010-20.000					20.000.000	
7.	Опрема за лабораторије		2011-1.600	1,6	март-децембар	март-децембар	512100		01,04,06,08
			2012- -				512500		
			2010-4.300					7.000.000	
8.	Огрев-угаљ	6.000.000	2011-5.200	1	јул	октобар	421200		01,04
			2012-5.570						
			2010-2.000					2.000.000	
9.	Бензин	1.500.000	2011-1.500	6	јануар	децембар	426400		01,04
			2012-						
								1.500.000	
10.	Остали материјал	1.000.000	-	6	јануар	децембар	426600		01,04

Редн и број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста посту пка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираа ња (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УСЛУГЕ		7.400.000							
1.	Редовно месечно одржавање - поправка намештаја; - лаб. опреме, - опреме за образовање; - сервисир. лифтова и др.		2.000.000	2009-1.500 2010-1.500 2011-1.500 2012-1.300	1	јануар	март – децембар	425119-остале услуге за тек. поправке и одржавање	2.500.000	01,04
2.	Услуге фотокопирања, штампања књига, диплома... - фотокопирање; - штампање књига; литература; диплома; пријава; календара		2.500.000	2012-1.300	6	април, мај	март – децембар	423413	3.000.000	01,04
3.	осигурање студената		1.400.000	-	6	септембар	јун, септембар 2014	481991	1.500.000	01,04
4.	остале услуге		1.500.000	2010-1.000 2011-1.000 2012- -	6	март, децембар	март- децембар	423900	2.000.000	04

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
РАДОВИ			30.000.000							
	Поправке и одржавање зграда /капитално одржавање/		8.000.000	2010-4.500 2011-8.800	6,1	фебруар, март	август, септембар, децембар	425000 511321-кап. одрж.посл.зграда и простота	9.000.000	01,04
	Одржавање котларнице и годишњи ремонт		1.000.000	2012-700	6	јул	октобар	425200	1.500.000	01,04
	Замена прозорске столарије		4.500.000	-	6,1	мај-јули	јуни-децембар	511000	5.000.000	01,04
	Реновирање Института за хистологију		4.000.000	-	1,6	јун-јул	октобар	425100	5.000.000	04,01
	Реновирање амфитеатра-зграда Клинике за стоматологију		2.000.000	-	6,1	јун-јул	октобар	425100	2.500.000	04,01
	Реновирање библиотеке		5.000.000	-	6,1	април-мај	јули-септембар	511300	6.000.000	04,01
	Сређивање дворишта		3.000.000	-	6	април-мај	јули-септембар	511300	3.500.000	04,01
	Адаптација архиве		1.500.000	-	6	јун-јули	септембар новембар	511200	2.000.000	04,01
	Адаптација санитарних чворова и ходника		1.000.000	-	6	април-децембар	април-децембар	511200	1.500.000	04,01

Набавке на које се закон не примењује

Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
УКУПНО			105.700.000 + ПРОЈЕКТИ							
ДОБРА			2.300.000							
1.	набавка експерименталних животиња и храна		300.000	2010-400 2011-220 2012-150	чл.39.ст2	јануар	децембар	426600	500.000	04
			2.000.000							
2.	стручна литература					фебруар	децембар	515100	2.500.000	01,04,06,08
УСЛУГЕ			103.400.000							
1	-Заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова; -исплате из НИР-а	П П/ 14	76.000.000 16.000.000 60.000.000	2010-23.000 2011-16.000	чл. 7. т.12	јануар	децембар	/411131-плате привремено запослених/ 423100	76.000.000	04,01,05.
2	Трошкови огласа		400.000	2010-400 2011-425	Чл. 39.ст.2	јануар	децембар	423400	600.000	04

3	Семинари и усавршавање запослених	2.000.000	-		јануар	децембар	423300 423311- услуге образовања и усавр. Запосл	2.500.000	04
4	Трошкови дневница за сл.путовања у земљи и иностранству	1.500.000	-		јануар	децембар	422100	1.500.000	04,01
5	Услуге регистрације возила, механичарске лимар. фарб. поравке, гуме.	2.000.000	-		јануар	децембар	423900	2.000.000	01,04
6	Ел. енергија Услуге водов. и канализације ПТТ услуге	16.000.000 12.000.000 2.500.000 1.500.000	-	Чл.7.т.4	јануар	децембар	421200	16.000.000	01,04
7	Конгрес /смештај, храна, коришћење сала, др.ус./ Медицинијада	5.500.000 3.000.000 2.500.000	-		мај	јуни	423300	7.000.000	01,04,07

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Медицински факултет Универзитета у Нишу не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа (Службени гласник РС “бр 68/10)

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Медицинском факултету врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета (Службени гласник РС бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник РС бр. 44/2001, 15/2002, 79/2009).

Подаци о исплаћеним платама за 2013. годину биће накнадно унети.

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Медицински факултет у свом раду користи зграду на адреси Булевар др Зорана Ћинђића бр.81, зграду Судске медицине на адреси Булевар др Зорана Ћинђића бр.81, зграду Института за патологију на адреси Булевар др Зорана Ћинђића бр.38, зграду Стоматолошке клинике на адреси Булевар др Зорана Ћинђића бр.38.

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Медицинског факултета чувају се у папирној форми и електронској форми и налазе се у службама и архиви Медицинског факултета. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању, а у складу са Законом о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Медицинског факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, за коју постоји сагласност Архива Србије, у вези са радом, активностима Медицинског факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8, као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у истом одељку Информатора о раду.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Медицински факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Медицински факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на web презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Медицински факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

17. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

17.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Медицинском факултету може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на писарници Медицинског факултета. Медицински факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Медицинског факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Медицинског факултета дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Медицински факултет ће донети закључак о одбацавању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева. Медицински факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

17.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Медицински факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- о поседовању информације,
- стави му на увид документ који садржи информацију,
- изда му или упути копију тог документа; копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Медицинског факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Медицински факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Медицинског факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Медицински факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Медицински факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Медицински факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може упутити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

17.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш

ЗАХТЕВ
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана _____ 20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате